

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сюмсинский район
Удмуртской Республики»



«Удмурт Элькуньсь
Сюмси ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрацияез

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2024 года

№ 358

с. Сюмси

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 167 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление»»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 апреля 2024 года № 375 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 340 «О бюджете муниципального образования Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 1 февраля 2022 года № 79 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 23 апреля 2024 года № 274 «Об организации разработки муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» до 2028 года», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в целях повышения эффективности муниципального управления **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 167 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление»», изложив её в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района



П.П.Кудрявцев

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сюмсинский район
Удмуртской Республики»
от 14 июня 2024 года №

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сюмсинский район
Удмуртской Республики»
от 16 марта 2022 года № 167

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Муниципальное управление»

Наименование муниципальной программы	Муниципальное управление
Подпрограммы	9.1.Организация муниципального управления. 9.2.Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами. 9.3.Архивное дело. 9.4. Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния. 9.5 Создание условий для реализации муниципальной программы
Координатор	Бакеева Ю.С., руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Бакеева Ю.С., руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района
Соисполнители муниципальной программы	- Управление организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района; - Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»; - Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Отдел ЗАГС, ЗАГС); - Архивный сектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район

	Удмуртской Республики»; - муниципальное бюджетное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района». - муниципальное казённое учреждение «Центр по комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района».
Цель	Реализация полномочий органов местного самоуправления, определенных ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельных государственных полномочий, переданных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», создание условий для повышения качества и эффективности административно-управленческих процессов
Задачи муниципальной программы	Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и повышение эффективности деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».
Целевые показатели (индикаторы)	Целевые показатели определены по подпрограммам муниципальной программы
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2022-2028 годы
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сюмсинского района	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составит 700 364,84 тысяч рублей, в том числе по годам: - 2022 год - 91 969,90 тысяч рублей; - 2023 год – 93 717,70 тысяч рублей; - 2024 год – 98 935,00 тысяч рублей; - 2025 год – 102 349,88 тысяч рублей; - 2026 год – 104 464,12 тысяч рублей. - 2027 год – 104 464,12 тысяч рублей. - 2028 год – 104 464,12 тысяч рублей. Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла

Ожидаемые конечные результаты, оценка эффективности	1. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления района- 65 процентов к 2028 году. 2. Удовлетворенность жителей Сюмсинского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг - 90 процентов к 2028 году. 3. Высокий уровень удовлетворенности муниципальных служащих организацией рабочего пространства. 4. Обеспеченность органов местного самоуправления Сюмсинского района финансовыми, кадровыми и материальными ресурсами. 5. Удовлетворенность муниципальных служащих организацией бюджетного учета. 6. Уменьшение расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в результате закупок для муниципальных заказчиков. 7. Повышение эффективности работы муниципального органа в сфере противодействия коррупции. 8. Активизация участия институтов гражданского общества в работе по противодействию коррупции 9. Обеспечение открытости, гласности и равного доступа граждан к муниципальной службе. 10. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления. 11. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. 12. Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих. 14. Повышение рейтинга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по реализации административной реформы среди органов местного самоуправления в Удмуртской Республике. 15. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от использования и распоряжения имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период. 16. Увеличение поступления платежей за использование земельных участков в консолидированный бюджет Удмуртской Республики. 17. Учет имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечение внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» информации об
--	--

объектах собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

18. Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;

19. Повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

20. Повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы Архивного сектора, включить 100% архивных дел, хранящихся в архивном секторе в автоматизированную систему централизованного государственного учета;

21. Пополнить Архивный фонд Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;

22. Отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования Архивного сектора сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;

23. Обеспечить перевод в цифровую форму 3,7 % документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»;

24. Повысить уровень патриотического и гражданского сознания жителей Сюмсинского района путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики.

25. Повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

26. Обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС;

27. Создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1925-2026 годы.

28. Увеличить долю записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, до 100 процентов от общего количества переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по 2020 год).

29. Развить систему межведомственного электронного документооборота между отделом ЗАГС, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики.

30. Реализовать третий и четвертый этапы перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде (третий этап - осуществление приема документов на государственную регистрацию актов гражданского состояния в электронном виде; четвертый этап - возможность удаленного мониторинга

	(отслеживания) хода предоставления государственной услуги). 31. Повысить эффективность работы отдела ЗАГС. В ходе реализации подпрограммы достигаются следующие социальные эффекты. 1.Повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости. 2.Реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного взаимодействия позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение.
--	--

9.1.Подпрограмма «Организация муниципального управления» Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация муниципального управления
Координатор	Бакеева Ю.С., руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района
Ответственный исполнитель	Бакеева Ю.С., руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района
Соисполнители	- Управление организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района; - Управление экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»; - Отдел по информатизации и связям с общественностью Управления организационной работы Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района.
Цель	1. Развитие и совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»; 2. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Задачи	- Содержание и обеспечение деятельности коллектива Администрации района по исполнению возложенных полномочий; - совершенствование нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы; -повышение эффективности деятельности по вопросам размещения муниципального заказа, оптимизация расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования при организации закупок для муниципальных заказчиков; -совершенствование механизмов противодействия коррупции; -организация проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов Сюзунского района; - формирование системы обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих; - внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности; -снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг – сокращение временных и материальных затрат заявителей на получение услуг.
Целевые показатели (индикаторы)	1. Среднегодовая численность постоянного населения, тыс. человек. 2.Расходы бюджета муниципального района на содержание работников в расчете на одного жителя муниципального района, рублей. 3.Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления района, процентов. 4. Уровень удовлетворенности жителей Сюзунского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в процентах; 5.Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в Администрацию Сюзунского района для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, число обращений; 6. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в Администрацию Сюзунского района для получения государственных и муниципальных услуг, в минутах; 7. Доля муниципальных услуг, предоставляемых жителям Сюзунского района по принципу «одного окна» в МФЦ, от числа муниципальных услуг, включенных в рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 797, в

	процентах; 8.Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, в процентах; 9.Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и (или) Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Сюмсинского района. 10. Количество муниципальных служащих, обучившихся в рамках реализации проекта «Кадры для цифровой экономики».
Сроки и этапы реализации	Сроки реализации подпрограммы 2022-2028 годы:
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района	Подпрограмма финансируется за счет бюджета района. Объем финансирования подпрограммы составляет 316 417,38 тысяч рублей, в том числе по годам реализации программы: - 2022 год -35 068,20 тысяч рублей; - 2023 год – 39 372,60 тысяч рублей; - 2024 год – 45 673,70 тысяч рублей; - 2025 год – 48 414,43 тысяч рублей; - 2026 год – 49 296,15 тысяч рублей. - 2027 год – 49 296,15 тысяч рублей. - 2028 год – 49 296,15 тысяч рублей. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	1.Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления района- 65 процентов к 2028 году. 2. Удовлетворенность жителей Сюмсинского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг - 80 процентов к 2028 году. 3.Высокий уровень удовлетворенности муниципальных служащих организацией рабочего пространства. 4. Обеспеченность органов местного самоуправления Сюмсинского района финансовыми, кадровыми и материальными ресурсами. 5. Удовлетворенность муниципальных служащих организацией бюджетного учета. 6.Уменьшение расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в результате закупок для муниципальных заказчиков. 7.Повышение эффективности работы муниципального органа в сфере противодействия коррупции. 8.Активизация участия институтов гражданского общества в работе по противодействию коррупции. 9.Обеспечение открытости, гласности и равного доступа граждан к муниципальной службе. 10.Повышение доверия населения к органам местного

	самоуправления. 11.Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. 12.Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих. 13.Повышение степени удовлетворенности жителей Сюмсинского района качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг. 14.Повышение рейтинга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по реализации административной реформы среди органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.
--	--

1.1. Характеристика сферы деятельности

Организация и совершенствование системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности – одна из важнейших целей деятельности Администрации Сюмсинского района (далее - Администрация района).

Обеспечение деятельности Администрации района направлено на достижение главной цели - повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы.

Штатная численность Администрации района по состоянию на 1 января 2024 года составляла 78 штатных единиц. Из них 73 муниципальных служащих, 5 должностей, не относящиеся к должностям муниципальной службы. Из 73 муниципальных служащих имеют высшее образование – 64 человек, в том числе имеют 2 высших образования – 3 человека, среднее профессиональное – 6 человек.

Повышение квалификации в 2023 году прошли 9 муниципальных служащих.

Текущесть кадров составила 37,4 % или 30 человек.

Гендерный состав муниципальной службы за 2023 год (при численности 71 служащий) следующий: мужчин- 8, женщин- 63. 13,5 % муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, имеют стаж муниципальной службы более 15 лет.

Основным направлением деятельности органов местного самоуправления является профилактика и противодействие коррупции. В связи с этим необходим высокопрофессиональный состав муниципальных служащих, способных качественно осуществлять поставленные перед ним профессиональные задачи. В целях организации работы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» утверждены соответствующие нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции.

Одной из задач антикоррупционной деятельности является совершенствование организации деятельности муниципальных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, управления и распоряжения муниципальным имуществом. В целях соблюдения принципа профессионализма было организовано повышение квалификации специалистов, занятых в сфере закупок по программе курсов повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками по контрактной системе» в объеме 144 академических часа. Кроме того специалисты в сфере закупок принимали участие в обучающих семинарах, в ежеквартальных публичных обсуждениях результатов правоприменительной практики и руководств по соблюдению обязательных требований антимонопольного законодательства, о контрактной системе и рекламе, проводимых Удмуртским УФАС России.

Экономическая эффективность при проведении закупок составила 45104,00 руб. (39,09%)

Однако меры по противодействию коррупции в органах местного самоуправления в районе должны проводиться комплексно и системно.

Средствами массовой информации недостаточно освещаются положительные аспекты деятельности муниципальных служащих. Необходимо повысить информированность населения района о деятельности органов местного самоуправления.

Реформирование системы управления – это, прежде всего, уход от административных барьеров, повышение степени удовлетворенности жителей района качеством и доступностью муниципальных услуг.

В течении 2023 года актуализирован Перечень муниципальных услуг в соответствии с требованиями Постановления Удмуртской Республики от 09.07.2021 г. № 709-р «Об отдельных вопросах предоставления государственных и муниципальных услуг». Административные регламенты утверждены и соответствуют реестру муниципальных услуг. На 1 января 2024 года структурными подразделениями Администрации района предоставляется 75 муниципальных услуг, по переданным полномочиям - 4, разработано 75 административных регламентов. В настоящее время у граждан есть возможность подать заявление через МФЦ или отправить заявление в электронном виде на оказание государственных и муниципальных услуг.

Таким образом, современное состояние местного самоуправления характеризуется рядом основных проблем:

- недостаточным использованием экономического потенциала района;
- недостаточной для качественного исполнения финансовой обеспеченностью закрепленных полномочий;
- нехваткой квалифицированных кадров в органах местного самоуправления;
- слабым внедрением современных технологий в муниципальное управление;
- недостаточной оснащенностью современным оборудованием и программным обеспечением;
- недостаточным уровнем реализации мероприятий по защите персональных данных в информационной системе;
- неудовлетворенностью жителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.

Для выполнения основных задач необходимы:

- подготовка нормативных правовых актов по вопросам муниципального управления;
- осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности Администрации района;
- создание условий для обеспечения выполнения Администрацией района своих полномочий;
- создание условий для материально-технического, транспортного, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения Администрацией района своих полномочий;
- создание условий для обеспечения эксплуатации зданий в соответствии с действующими нормами и правилами;
- осуществление в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством функции муниципального заказчика;
- обеспечение непрерывности процесса развития муниципальной службы района, ориентированной на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества, противодействие коррупции,

повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих;

формирование профессиональной муниципальной службы, совершенствование системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

обеспечение ведения реестра муниципальных нормативных правовых актов;

повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

Реализация подпрограммы позволит обеспечить системный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль за выполнением мероприятий подпрограммы и оценку их результатов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

1.2. Приоритеты, цели и задачи

Приоритеты в сфере реализации муниципальной подпрограммы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Целями муниципальной подпрограммы являются:

1. Развитие и совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Для достижения целей муниципальной подпрограммы должны быть решены следующие задачи:

- Содержание и обеспечение деятельности коллектива Администрации района по исполнению возложенных полномочий;

- совершенствование нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы;

- повышение эффективности деятельности по вопросам размещения муниципального заказа, оптимизация расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования при организации закупок для муниципальных заказчиков;

- совершенствование механизмов противодействия коррупции в муниципальных образованиях;

- организация проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов Сюмсинского района;

- формирование системы обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих;

- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

- снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг – сокращение временных и материальных затрат заявителей на получение услуг.

1.3. Целевые показатели (индикаторы)

1. Среднегодовая численность постоянного населения, тыс. человек.

2. Расходы бюджета муниципального района на содержание работников в расчете на одного жителя муниципального района, рублей.

3. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления района, процентов.

4. Уровень удовлетворенности жителей Сюзунского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в процентах;

5. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в Администрацию Сюзунского района для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, число обращений;

6. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в Администрацию Сюзунского района для получения государственных и муниципальных услуг, в минутах;

7. Доля муниципальных услуг, предоставляемых жителям Сюзунского района по принципу «одного окна» в МФЦ, от числа муниципальных услуг, включенных в рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 797, в процентах;

8. Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, в процентах;

9. Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и (или) Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Сюзунского района.

10. Количество муниципальных служащих, обучившихся в рамках реализации проекта «Кадры для цифровой экономики».

1.4. Срок и этапы реализации

Срок реализации муниципальной подпрограммы рассчитан на 2022 – 2028 годы.

1.5. Основные мероприятия

Перечень основных мероприятий подпрограммы представлен в Приложении 2 к муниципальной программе.

1.6. Меры муниципального регулирования

Меры муниципального регулирования не предусмотрены.

1.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальные задания на оказания муниципальных услуг не выдаются.

1.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В рамках подпрограммы Администрация района взаимодействует с органами государственной власти (получение консультационной и методической помощи), с органами местного самоуправления Сюзунского района.

1.9. Ресурсное обеспечение

Подпрограмма финансируется за счет бюджета района. Объем финансирования подпрограммы составляет 316 417,38 тысяч рублей, в том числе по годам реализации программы:

- 2022 год - 35068,20 тысяч рублей;
- 2023 год – 39372,60 тысяч рублей;
- 2024 год – 45673,70 тысяч рублей;

- 2025 год- 48414,43 тысяч рублей;
- 2026 год- 49296,15 тысяч рублей.
- 2027 год- 49296,15 тысяч рублей.
- 2028 год- 49296,15 тысяч рублей.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» представлены в приложении 5 к муниципальной программе.

Информация о прогнозной (справочной) оценке ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении № 6.

1.10. Риски и меры по управлению рисками

К основным рискам реализации подпрограммы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий подпрограммы со стороны бюджета района. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджет района, и к необходимости концентрации средств бюджета на преодоление последствий данных процессов.

Нормативно-правовые риски могут быть определены непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, внесением изменений в федеральное законодательство, влияющих на мероприятия подпрограммы.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках подпрограммы, неадекватности системы мониторинга реализации подпрограммы, отставания от сроков реализации мероприятий.

Для предотвращения и минимизации рисков предполагается организовать мониторинг хода реализации мероприятий подпрограммы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов подпрограммы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов.

1.11. Конечные результаты и оценка эффективности

Основными ожидаемыми результатами муниципальной программы в качественном выражении должны стать:

расходы бюджета муниципального района на содержание работников в расчете на одного жителя муниципального района- 3735,68 рублей к 2028 году;

удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления района- 65 процентов к 2028 году;

доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме- 80 процентов к 2028 году;

принятие и организация выполнения планов и программ социально-экономического развития муниципального образования;

доля нормативных правовых актов Администрации района, соответствующих действующему законодательству (100%);

уменьшение расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в результате закупок для муниципальных заказчиков;

повышение эффективности работы муниципального органа в сфере противодействия коррупции.

активизация участия институтов гражданского общества в работе по противодействию коррупции

повышение доверия населения к органам местного самоуправления;

доля муниципальных служащих Администрации района, повысивших квалификацию и(или) прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих (100% от запланированного);

доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации (100%);

доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации (100%);

удовлетворенность граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной подпрограммы отражаются в приложении № 1 к муниципальной программе.

Источниками получения информации о значениях показателей эффективности являются:

отчетная информация структурных подразделений Администрации Сюмсинского района.

статистическая отчетность.

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации подпрограммы, сравнения фактических сроков реализации мероприятий подпрограммы с запланированными.

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы достигнуты.

Ежегодно в срок, определенный в порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ осуществляется оценка эффективности реализации подпрограммы, подготавливается отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации подпрограммы (далее – годовой отчет), согласованный с заместителями главы Администрации, руководителем Аппарата, курирующими работу ответственного исполнителя подпрограммы по соответствующим направлениям. Годовой отчет представляется в отдел по экономике Администрации района и Управление финансов Администрации района.

9.2 Муниципальная подпрограмма: «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами».

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами
Координатор	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Ответственный исполнитель	Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюзсинский район Удмуртской Республики»
Соисполнители	- Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюзсинский район Удмуртской Республики» - Управление экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюзсинский район Удмуртской Республики» - Управление по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюзсинский район Удмуртской Республики»
Цель	Повышение эффективности и результативности системы управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюзсинский район Удмуртской Республики»
Задачи	1. Осуществление установленных полномочий (функций) Управлением имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюзсинский район Удмуртской Республики» 2. Совершенствование процессов учета имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюзсинский район Удмуртской Республики» и предоставления сведений о нем. 3. Повышение эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования «Муниципальный округ Сюзсинский район Удмуртской Республики» для реализации экономических и социальных задач. 4. Повышение доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюзсинский район Удмуртской Республики» от имущественных налогов (налога на имущество организаций, налога на имущество физических лиц, земельного налога), доходов и средств от использования и продажи имущества, арендной платы за землю.
Целевые показатели (индикаторы)	1. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости), процентов. 2. Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей, в процентах к уровню базового периода (2009 года), процентов. 3. Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в процентах. 4. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления в Сюзсинском районе для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности.

Сроки и этапы реализации	2022-2028 годы
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составит 31 374.20 тыс.руб.: в том числе по годам реализации муниципальной программы (в тыс. руб.): - 2022 год – 13 087,40 тысяч рублей; - 2023 год – 3 690,80 тысяч рублей; - 2024 год – 3 224,60 тысяч рублей; - 2025 год – 2 824,40 тысяч рублей; - 2026 год – 2 849,00 тысяч рублей. - 2027 год – 2 849,00 тысяч рублей. - 2028 год – 2 849,00 тысяч рублей. Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	1. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от использования и распоряжения имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период. 2. Увеличение поступления платежей за использование земельных участков в консолидированный бюджет Удмуртской Республики. 3. Учет имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечение внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» информации об объектах собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.1. Характеристика сферы деятельности

Согласно Положению, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 53 структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», образованным для осуществления управленческих функций в области управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, является Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Управление имущественных и земельных отношений).

Управление имущественных и земельных отношений:

- реализует на основе законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» политику в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- обеспечивает эффективное управление имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в том числе осуществляет в соответствии с законодательством управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, учредителем которых является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», учет имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и контроль за его использованием и сохранностью, проводит процедуру приватизации имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- оказывает муниципальные услуги в сфере имущественных и земельных отношений;

- осуществляет управление и распоряжение муниципальными землями, находящимися в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

- взаимодействует с органами местного самоуправления Сюмсинского района, осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Удмуртской Республики по вопросам имущественных и земельных отношений, приватизации имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

По состоянию на 01 января 2022 года на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» насчитывается 1 муниципальное унитарное предприятие и 56 муниципальных учреждений, в том числе: 1 автономное, 18 казенных, 9 бюджетных, 28 учреждений, отнесенных к органам местного самоуправления, в том числе в стадии ликвидации 22 учреждения.

Всего в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» 1786 объектов, в том числе 787 объектов капитального строительства, 512 земельных участков, 487 земельных долей.

Сфера управления имуществом охватывает широкий круг вопросов, таких как: включение в состав имущества вновь созданных объектов; безвозмездные прием и

передача объектов собственности на иные уровни собственности; приватизация и отчуждение имущества по иным основаниям, установленным законодательством; передача имущества во владение и пользование; создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений; разграничение муниципального имущества; деятельность по повышению эффективности использования имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и вовлечению его в хозяйственный оборот; обеспечение контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества.

В соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на плановый период, утверждаемым Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», проводится приватизация объектов муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2022 год включает 2 объекта.

В целях сокращения бюджетных расходов на содержание муниципального имущества осуществлена работа по привлечению частных операторов к управлению системами коммунальной инфраструктуры на основе договоров долгосрочной аренды.

С введением в действие Земельного кодекса Российской Федерации на территории Сюмсинского района планомерно осуществляется формирование земельного фонда муниципального образования.

Использование земли в Российской Федерации является платным. Формами платы за использование земли являются земельный налог и арендная плата за земельные участки. Налоговым кодексом Российской Федерации земельный налог отнесен к местным налогам, 100 процентов поступлений от него направляются в местный бюджет. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации зачислению в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежат доходы от продажи и от передачи в аренду земельных участков муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, по нормативу 100 процентов.

Проведение работ по формированию земельных участков под многоквартирными домами, постановке их на кадастровый учет, а также земельных участков для предоставления гражданам бесплатно осуществлялось в рамках республиканской целевой программы «Управление государственным имуществом» (далее – РЦП). В результате реализации РЦП:

- с 2011 года 32 земельных участка предоставлено гражданам, имеющим право на предоставление земельных участков бесплатно в собственность, из них 30 земельных участков предоставлено в аренду, многодетные семьи получили участки в собственность.

- доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, составила на начало 2022 года 100 процентов.

В Удмуртской Республике законодательно регулируются порядок и условия бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, а также молодых семей и молодых специалистов. В этих целях приняты Закон Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики» (далее – Закон № 68-РЗ) и Закон Удмуртской

Республики от 30 июня 2011 года № 32-РЗ «О бесплатном предоставлении в собственность молодых семей и молодых специалистов земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных в границах сельских населенных пунктов на территории Удмуртской Республики».

Предоставление земельных участков гражданам в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» осуществляется в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации Сюмсинского района. Для учета объектов собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» ведется реестр муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» утвержден постановлением Администрации Сюмсинского района от 10.01.2022г. № 5.

Учет имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» организован на основе применения программно-технических средств, в государственной информационной системе Удмуртской Республики «БАРС – имущество». Осуществляется бюджетный учет имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с Порядком отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе муниципальной имущественной казны муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным приказом Управления финансов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Всего, по состоянию на 01.01.2022 на балансе казны учтено 1128 объектов движимого и недвижимого имущества.

В целях обеспечения доступности информации в сфере управления имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» <http://sumsi-adm.ru/> оперативно размещается:

- информация о собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»
- информация о возможном предоставлении в аренду имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (в том числе земельных участков);
- информация о продаже имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (в том числе земельных участков);
- нормативные правовые акты, регулирующие имущественные и земельные отношения;
- административные регламенты муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по предоставлению муниципальных услуг;
- отчеты о деятельности и другие материалы.

В соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в сфере реализации муниципальной подпрограммы

Управлением имущественных и земельных отношений предоставляются следующие муниципальные услуги:

- выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;
- предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- предоставление информации из реестра муниципального имущества соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике;
- утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности;
- предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;
- предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду;
- заключение договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности;
- предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату;
- предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов бесплатно;
- предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности;
- бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ и (или) от 30 июня 2011 года № 32-РЗ;
- установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности;
- перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
- выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или в муниципальной собственности;
- выдача разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или

муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

- отнесение земельного участка к землям определенной категории в случае, если категория земель не указана в документах государственного кадастра недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок или документах, удостоверяющих права на землю;

- предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, на торгах;

- предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, на котором расположен гараж, в собственность гражданину бесплатно;

- предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность;

- заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

Архитектором района производится согласование местоположения и границ вновь образуемых земельных участков, а также согласование границ земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, которые не предоставлены в пользование третьих лиц.

Основные проблемы в сфере реализации подпрограммы можно выделить следующие:

1. Длительность процедуры признания права на бесхозяйное имущество, отсутствие финансовых средств на проведение кадастровых работ в отношении недвижимого имущества, являющегося бесхозяйным, выморочным и проведение его оценки.

2. Низкий уровень вовлечения муниципального имущества, в том числе земельных участков, в хозяйственный оборот. Связано это с отсутствием спроса.

3. Необходимость поддержания в актуальной редакции нормативной правовой базы, приведения в соответствие общих и специальных норм, регулирующих вопросы управления объектами муниципальной собственности и земельных правоотношений.

4. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом. Несовершенство взаимодействия органов кадастрового учета, регистрации объектов недвижимости, налоговых органов, органов местного самоуправления в целях формирования полноценной, регулярно обновляемой базы данных объектов недвижимости.

5. Необходимость формирования земельных участков, занятых многоквартирными домами (при выявлении), и организация взимания земельного налога с собственников жилых помещений в них. Практически все собственники жилых помещений в многоквартирных домах не платят земельный налог, притом что участки, на которых расположены многоквартирные дома, поставлены на государственный кадастровый учет. Указанное обстоятельство влечет за собой недополучение бюджетом части налоговых поступлений за земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома, а также социальную несправедливость, поскольку граждане, проживающие в индивидуальных жилых домах, оплачивают как налог на имущество физических лиц, так и земельный налог (или арендную плату за землю), а граждане, проживающие в многоквартирных домах, – только налог на имущество физических лиц.

6. Проблема исчисления и сбора земельного налога. В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налоговая база по земельному налогу определяется как

кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектами налогообложения. Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации. Для определения кадастровой стоимости земельных участков проводится государственная кадастровая оценка земель, которая основывается на классификации земель по целевому назначению и виду функционального использования. От собираемости земельного налога напрямую зависит наполняемость местных бюджетов. Определение базы земельного налога имеет множество проблем на практике, поскольку далеко не все земельные участки прошли государственный кадастровый учет. Кроме того, многие земельные участки используются без надлежащего оформления правоустанавливающих документов на них. Таким образом, если земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет и (или) пользование земельным участком осуществляется без регистрации прав на него, то отсутствует объект налогообложения. В результате не в полной мере обеспечивается сбор доходов от земельного налога в бюджет.

7. Формирование земельных участков категории земель сельскохозяйственного назначения.

Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» установлено, что в случае, если до 01 июля 2012 года участники долевой собственности не приняли решение об утверждении проекта межевания земельных участков или не зарегистрировали свое право собственности на земельный участок, находящийся в долевой собственности, органы местного самоуправления сельского поселения или городского округа по месту расположения данного земельного участка до 01 июля 2013 года обязаны обеспечить подготовку проекта межевания земельных участков и проведение кадастровых работ по образованию таких земельных участков, предусмотренных проектом межевания земельных участков, утвержденным решением общего собрания. Выполнение указанных мероприятий в установленный законодательством срок с учетом объемов работ и выделенных на эти цели финансовых ресурсов не исполнено.

8. Необходимость постоянного совершенствования правил землепользования и застройки как с точки зрения уточнения видов и границ территориальных зон, так и с точки зрения повышения точности градостроительных регламентов и параметров разрешенного строительства. Утвержденные схема территориального планирования территории района и генеральные планы территорий муниципальных образований (поселений) не содержат описания координат.

9. Для эффективного управления территорией и мониторинга ее развития необходимо создание и регулярное обновление единой цифровой картографической основы района (данные инженерно-геологических и инженерно-геодезических изысканий).

10. Недостаточность документации по планировке территории (проектов планировок и межевания), что вносит в область градостроительного планирования и землеустройства нерациональность и определенную хаотичность.

11. Значительный неиспользуемый потенциал в части платы за использование земель (земельный налог, арендная плата за использование земель).

2.2. Приоритеты, цели и задачи

Приоритеты муниципальной политики в сфере управления имуществом и земельными ресурсами определены Концепцией управления имуществом и земельными ресурсами на территории Удмуртской Республики на период до 2030 года, утвержденной приказом Минимущества Удмуртии от 12.11.2020 № 82.

В соответствии с указанной концепцией такими приоритетами являются:

- повышение эффективности использования муниципального имущества, земельных ресурсов;
- увеличение поступлений в бюджет муниципального образования от управления и распоряжения имуществом и земельными ресурсами на территории округа;
- сокращение бюджетных расходов за счёт оптимизации структуры муниципальной собственности на территории округа;
- совершенствование системы учета муниципального имущества для эффективного управления им.

При разработке целей и задач муниципальной подпрограммы учтены также приоритеты государственной политики в сфере управления государственным имуществом и земельными ресурсами, определенные стратегическими и программными документами Российской Федерации и Удмуртской Республики, в том числе:

- Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Законом Удмуртской Республики от 18.12.2014 № 81-РЗ «О стратегическом планировании в Удмуртской Республике и внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики»;
- Законом Удмуртской Республики от 09.10.2009 № 40-РЗ «О Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Целью муниципальной подпрограммы является Повышение эффективности и результативности системы управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Для достижения поставленных целей определены следующие задачи муниципальной подпрограммы:

1. Осуществление установленных полномочий (функций) Управлением имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»
2. Совершенствование процессов учета имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и предоставления сведений о нем.
3. Повышение эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» для реализации экономических и социальных задач.
4. Повышение доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от имущественных налогов (налога на имущество организаций, налога на имущество физических лиц, земельного налога), доходов и средств от использования и продажи имущества, арендной платы за землю.

2.3. Целевые показатели (индикаторы)

1. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от использования и распоряжения имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с решением Совета депутатов муниципального

образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период.

2. Увеличение поступления платежей за использование земельных участков в консолидированный бюджет Удмуртской Республики: 580 процентов к 2028 году.

3. Учет имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечение внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» информации об объектах собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления в Сюмсинском районе для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности.

2.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Сроки и этапы реализации – 2022-2028 годы.

2.5. Основные мероприятия подпрограммы

Реализация установленных функций (полномочий) органов местного самоуправления:

1. Выполнение функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по соответствующим кодам бюджетной классификации, администрируемым Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

2. Ведение реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Ведение бюджетного учета имущественной казны.

4. Раскрытие информации о собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

5. Предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

6. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и в государственной неразграниченной собственности

7. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земельных участков на территории Сюмсинского района.

8. Управление земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения.

9. Управление и распоряжение имущественными комплексами муниципальных унитарных предприятий.

10. Управление и распоряжение имуществом муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

11. Повышение эффективности и прозрачности передачи имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

12. Приватизация имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

13. Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципальными образованиями, в том числе сельскими поселениями), проведение работ по приему-передаче имущества.

Регулирование отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью:

1. Кадастровые работы в отношении объектов недвижимого имущества.

2. Оценка объектов недвижимого имущества.

Мероприятия по землеустройству и землепользованию:

1. Кадастровые работы по формированию земельных участков для целей строительства и для целей, не связанных со строительством.

2. Кадастровые работы по формированию земельных участков, включая работы по подготовке проектов планировки и проектов межевания территории, подлежащих предоставлению гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с законодательством.

3. Кадастровые работы по формированию земельных участков, включая работы по подготовке проектов планировки и проектов межевания территории, на которых расположены многоквартирные дома.

4. Кадастровые работы по подготовке проектов межевания территории соответствующего элемента или соответствующих элементов планировочной структуры, иных документов, содержащих сведения о местоположении границ земельных участков, предусмотренных пунктом 3 статьи 42.6 Федерального закона «О кадастровой деятельности», в целях проведения комплексных кадастровых работ.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации и ожидаемых непосредственных результатов представлен в приложении 2 к муниципальной программе.

2.6. Меры муниципального регулирования

Меры муниципального регулирования в рамках указанной подпрограммы не применяются.

2.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг

В рамках подпрограммы муниципальные задания на оказания муниципальных услуг не выдаются.

2.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В целях достижения целей и задач подпрограммы осуществляется взаимодействие с органами государственной власти Удмуртской Республики (Министерством имущественных и земельных отношений) в части решения следующих вопросов:

- формирование земельных участков под многоквартирными домами;
- формирование земельных участков для предоставления гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики № 68-РЗ, № 32-РЗ;

- проведение комплексных кадастровых работ в рамках реализации Государственной программы Удмуртской Республики «Управление государственным имуществом» на условиях софинансирования из бюджета Удмуртской Республики возможно предоставление субсидий на выполнение подпрограммных мероприятий.

Государственная регистрация прав на недвижимость, государственный кадастровый учет земельных участков осуществляется Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Ведение государственного кадастра недвижимости и государственный кадастровый учет недвижимого имущества осуществляет филиал ФГБУ «ФКП Росреестр» по Удмуртской Республике.

На постоянной основе проводится работа по начислению арендной платы физическим и юридическим лицам по договорам аренды имущества и земельных участков, ведется претензионно-исковая работа.

Изготовление схем земельных участков, технических планов объектов недвижимости, межевых планов земельных участков с целью постановки на государственный кадастровый учет выполняют кадастровые инженеры. Оценку рыночной стоимости объектов недвижимости, земельных участков осуществляют независимые оценщики.

Выбор исполнителя работ осуществляется в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Для взаимодействия с населением:

- организован прием граждан Главой Сюмсинского района, заместителями главы Администрации района;
- ведется прием, рассмотрение обращений граждан, в том числе через Интернет-приемную; по результатам рассмотрения обращений граждан принимаются меры реагирования;
- муниципальные услуги по осуществлению юридически значимых действий в рамках подпрограммы предоставляются физическим и юридическим лицам.

2.9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Мероприятия по содержанию объектов муниципального имущества, переданных по договорам аренды эксплуатирующим организациям, осуществляются за счет средств этих организаций в соответствии с условиями договоров о передаче объектов в аренду.

Средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», направляемые на реализацию подпрограммы, предусматривают содержание Управления имущественных и земельных отношений (муниципальная программа «Муниципальное управление», подпрограмма «Организация муниципального управления»).

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.

2.10. Риски и меры по управлению рисками

Риски связаны с возможным изменением экономической ситуации, снижением темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности,

являющихся потенциальными покупателями имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в рамках процесса приватизации. Указанные риски могут оказать влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Финансовые риски связаны с недостаточностью средств, предусмотренных подпрограммой на решение поставленных задач. Достижение целевых показателей (индикаторов) будет зависеть от привлеченных ресурсов из бюджета Удмуртской Республики, иных источников.

Для минимизации кадрового риска осуществляется повышение квалификации муниципальных служащих.

2.11. Конечные результаты и оценка эффективности

1. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от использования и распоряжения имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период.

2. Увеличение поступления платежей за использование земельных участков в консолидированный бюджет Удмуртской Республики.

3. Учет имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечение внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» информации об объектах собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

9.3. Муниципальная подпрограмма: «Архивное дело» Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Архивное дело
Координатор	Овечкина Э.А., Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»
Ответственный исполнитель	Архивный сектор Отдела культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Архивный сектор)
Соисполнители	-
Цель	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов
Задачи	- обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов; - удовлетворение потребностей населения на получение информации,

	содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в Архивном секторе; - повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий; - осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».
Целевые показатели (индикаторы)	1) Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах; 2) Доля архивных документов, хранящихся в Архивном секторе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного сектора, в процентах; 3) Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы Архивного сектора, в процентах; 4) Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования Архивного сектора, в процентах; 5) Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видео архивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме хранящихся в Архивном секторе, в процентах.
Сроки и этапы реализации	Сроки 2022-2028 гг. Этапы реализации не предусмотрены.
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составит – 2 254,50 тыс.руб. 2022 год – 260,50 тысяч рублей; 2023 год – 252,30 тысяч рублей; 2024 год – 453,30 тысяч рублей; 2025 год – 320,60 тысяч рублей; 2026 год - 322,60 тысяч рублей; 2027 год - 322,60 тысяч рублей; 2028 год - 322,60 тысяч рублей. Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов: 1) повысить доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела; 2) повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных

	прав; 3) повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы Архивного сектора, включить 100% архивных дел, хранящихся в архивном секторе в автоматизированную систему централизованного государственного учета; 4) пополнить Архивный фонд Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе; 5) отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования Архивного сектора сверх установленных законодательством сроков их временного хранения; 6) обеспечить перевод в цифровую форму 3,7 % документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»; 7) повысить уровень патриотического и гражданского сознания жителей Сюмсинского района путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики.
--	--

3.1 Характеристика сферы деятельности

В Архивном секторе по состоянию на 01.01.2024 года хранится 34298 единиц хранения за 1927-2021 годы, в том числе 8937 документов по личному составу. Документы на бумажном носителе составляют 99,5%. От общего объема документов, хранящихся в архивном секторе, 26% составляют документы государственной собственности Удмуртской Республики.

В источники комплектования Архивного сектора включено 29 организаций, из них муниципальной собственности – 20, государственной республиканской – 6, негосударственной – 3, в которых находятся на временном хранении до передачи на постоянное хранение в Архивный сектор после истечения установленных законодательством сроков документы Архивного фонда Удмуртской Республики, а также документы по личному составу. Нарушений законодательно установленных сроков временного хранения документов в организациях – источниках комплектования Архивного сектора не установлено.

Архивный сектор находится в приспособленном помещении и занимает 3 помещения площадью 109 кв.м., в т.ч. 2 архивохранилища площадью 93 кв.м. Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, составляет 90 %. Загруженность архивохранилищ составляет 75,8%. На все учтенные особо ценные документы создан страховой фонд.

На 01.01.2024 году в Архивном секторе оцифровано 1238 единиц хранения/64509 страниц. Объем документов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов составляет 3,6 %. Оцифрованные документы 100% занесены в ведомственную информационную систему «Электронный архив». В целях реализации поручений Президента Российской Федерации создается электронная «Книга памяти Удмуртии» о вернувшихся участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 годов. Своевременно вносятся изменения в базу данных «Местонахождение документов по личному составу».

Для ускорения поиска информации ведутся 5 автоматизированные базы данных, в которые ежегодно заносится от 800 до 1500 записей. В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Удмуртской Республики включено 100% фондов, 100% описей и 100% дел, находящихся на хранении в Архивном секторе.

Документы Архивного фонда Удмуртской Республики используются в социальных и научно-просветительских целях. Ежегодно проводится более 8 информационных мероприятий (выставок, школьных уроков, экскурсий и др.), направленных на популяризацию архивных документов, исполняется около 500 запросов граждан и организаций. В Архивном секторе организован прием граждан в режиме «Одного окна», через МФЦ, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственную информационную систему Удмуртской Республики «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Удмуртской Республики».

В целях осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг осуществляется обмен электронными документами по телекоммуникационным системам связи с территориальными подразделениями Отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике, многофункциональными центрами предоставления услуг в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан, Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики.

В интересах информирования граждан и организаций о деятельности Архивного сектора ведется специальное сообщество в социальной сети «ВКонтакте».

Вместе с тем, анализ развития архивного дела в Сюмсинском районе показал, что основными проблемами развития архивного дела в Сюмсинском районе являются:

1. Низкие темпы сканирования и оцифровки архивных документов, которые обусловлены ограниченными возможностями оргтехники по оцифровке архивных документов и недостаточной штатной численности сотрудников Архивного сектора.

2. Отсутствие обособленного читального зала для работы пользователей с архивными документами и широкого доступа к информационным ресурсам Архивного сектора.

3. Требуется оснащение муниципального архива современным оборудованием для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов, проведение мероприятий по предотвращению старения и разрушения архивных документов, восстановлению их свойств и долговечности.

4. Неудовлетворительное состояние помещения архивохранилища, требующее проведение ремонтных работ в помещении под архивохранилище (75 кв.м).

Основные проблемы обусловлены в значительной степени недостаточным бюджетным финансированием и кадровым ресурсом.

3.2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности

Полномочиями муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в сфере реализации подпрограммы являются:

- 1) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

Цель подпрограммы: обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов.

Для достижения цели будут решаться следующие задачи:

- обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;
- удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в Архивном секторе;
- повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий;
- осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3.3. Целевые показатели (индикаторы)

Целевыми показателями развития архивного дела в Сюмсинском районе являются:

1) Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах.

Показатель характеризует степень качественного предоставления Архивным сектором государственных и муниципальных услуг с целью удовлетворения потребности граждан и организаций в архивной информации, оказания методической и практической помощи по вопросам делопроизводства и архивного дела.

2) Доля архивных документов, хранящихся в Архивном секторе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного сектора, в процентах.

Показатель характеризует условия хранения архивных документов, позволяет оценить решение задач по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в Архивном секторе.

3) Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы Архивного сектора, в процентах.

Показатель характеризует работу по включению архивных документов в автоматизированные информационно-поисковые системы Архивного сектора.

4) Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования Архивного сектора, в процентах;

Показатель характеризует степень решения проблемы с созданием резерва площадей для приема архивных документов на постоянное хранение в Архивный сектор.

5) Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в Архивном секторе, в процентах.

Показатель характеризует процесс расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы представлены в приложении 1.

3.4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма рассчитана на 2022-2028 годы. Программа не имеет разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода действия Программы.

3.5. Основные мероприятия

Основными мероприятиями реализации подпрограммы являются:

- 1) Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела;
- 2) Организация хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;
- 3) Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий;
- 4) Предоставление муниципальных и государственных услуг юридическим и физическим лицам.

Перечень мероприятий, сроки их выполнения и ожидаемый непосредственный результат представлены в приложении 2.

3.6. Меры муниципального регулирования

Правовое регулирование сферы реализации муниципальной программы осуществляется федеральными, республиканскими нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Архивный сектор предоставляет следующие муниципальные услуги:

- 1) Организация исполнения органами местного самоуправления в Удмуртской Республике запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, хранящимся в муниципальных архивах;
- 2) Обеспечение доступа к архивным документам (копий) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива;
- 3) Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела.

Архивный сектор предоставляет следующие переданные государственные услуги:

1) Предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном секторе, пользователям в читальном зале Архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

2) Оказание методической помощи государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории Сюмсинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов;

3) Предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики.

Финансовые средства, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, ежегодно передаются из бюджета Удмуртской Республики в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год в форме субвенций.

Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы не предусмотрены (приложение 3.)

3.7.Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы не формируются (приложение 4).

3.8.Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В рамках реализации муниципальной программы Архивный сектор взаимодействует с Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, территориальными подразделениями Отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике, Автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», структурными подразделениями Администрации Сюмсинского района, организациями – источниками комплектования Архивного сектора.

3.9.Ресурсное обеспечение

Подпрограмма финансируется за счет средств муниципального бюджета и средств, переданных из бюджета Удмуртской Республики на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела с учетом процентного соотношения документов муниципальной собственности и собственности Удмуртской Республики, хранящихся в Архивном секторе.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы представлены в приложениях 5,6.

3.10. Риски и меры по управлению рисками

К рискам реализации подпрограммы можно отнести:

- возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарного и охранного режимов в Архивном секторе, создаются копии фонда пользования особо ценных и значимых документов в электронном виде;
- финансовые риски, связанные с возможным сокращением бюджетного финансирования, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств. В качестве мер для управления риском будут применяться меры внутреннего финансового контроля за использованием субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики;
- правовые риски, связанные с возможностью возникновения ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении государственных и муниципальных услуг в области архивного дела. В качестве мер для управления риском будут создаваться автоматизированные поисковые системы, перевод документов в электронный вид;
- кадровые риски, связанные с недостаточной квалификацией работников Архивного сектора по работе с новыми информационными технологиями. Для минимизации риска проводится повышение квалификации работников, стажировки на базе государственных архивов, участие в семинарах и обучающих мероприятиях по внедрению программных комплексов;
- организационно-управленческие риски, связанные с ошибками в управлении подпрограммой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями или участниками подпрограммы. Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации подпрограммы, а также регулярная и открытая публикация данных о ходе ее реализации, проведение совещаний, обучение.

3.11. Конечные результаты и оценка эффективности

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

- повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;
- повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;
- повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы Архивного сектора, включение 100% архивных дел, хранящихся в Архивном секторе в автоматизированную систему централизованного государственного учета;
- пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;
- отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования Архивного сектора сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;
- обеспечение перевода в цифровую форму 3,7% документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в Архивном секторе, для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым системам и электронным копиям документов

Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»;

- повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей Сюмсинского района путем пропаганды документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

Для оценки эффективности подпрограммы используются следующие критерии:

- степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);
- степень реализации основных мероприятий, мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- степень соответствия фактических расходов запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;
- эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

9.4. Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной подпрограммы	Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – подпрограмма)
Координатор	Овечкина Э.А.- Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»
Соисполнители	не предусмотрены
Цель	Реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в Сюмсинском районе Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства
Задачи	- обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»; - создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела записи актов гражданского состояния (далее – отдел ЗАГС); - перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид; - организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Целевые показатели (индикаторы)	1. Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений, в процентах 2. Доля конвертированных и переданных в ЕГР ЗАГС записей актов гражданского состояния, в процентах.
Сроки и этапы реализации	2022-2028 годы
Ресурсное обеспечение	Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. Объем финансирования подпрограммы ориентировочно составит 6 690,00 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы: 2022 год – 1 130,00 тыс.руб. 2023 год – 1 069,70 тыс.руб. 2024 год – 845,70 тыс.руб. 2025 год – 887,00 тыс.руб. 2026 год – 919,20 тыс.руб. 2027 год – 919,20 тыс.руб. 2028 год – 919,20 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	Реализация подпрограммы позволит: - повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; - обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС; - создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1925-2020 годы; - развить систему межведомственного электронного документооборота между отделом ЗАГС, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики; - реализовать третий и четвертый этапы перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде (третий этап - осуществление приема документов на государственную регистрацию актов гражданского состояния в электронном виде; четвертый этап - возможность удаленного мониторинга (отслеживания) хода предоставления государственной услуги); - повысить эффективность работы отдела ЗАГС. В ходе реализации подпрограммы достигаются следующие социальные эффекты: - повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их

	места проживания, состояния здоровья и занятости; - реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного взаимодействия позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. В конечном итоге, реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления.
--	---

4.1. Характеристика сферы деятельности

Сюмсинский район находится в западной части Удмуртской Республики. Граничит с Селтинским, Увинским, Вавожским районами и Кировской областью.

Включает в себя 56 населённых пунктов.

Административный центр района — село Сюмси, расположено в 120 км. от города Ижевска.

Площадь района составляет 1782,0 км².

Население района составляет 12623 человек, в том числе трудоспособное-6925 человека.

Среди населения района удмурты составляли 37 %, русские — 55 %, татары — 3 %.

В рамках подпрограммы отдел ЗАГС осуществляет реализацию переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечивает надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

Ежегодно в отделе ЗАГС регистрируется актов гражданского состояния и осуществляется иных юридически значимых действий в сфере регистрации актов гражданского состояния

№ п/п	наименование	2021 год	2022 год	2023 год
1	Количество актов гражданского состояния	414	395	382
2	Иные юридически значимые действия	701	704	1234

Общий фонд первых экземпляров книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) на 1 января 2024 года составляет 750 единиц хранения.

Осуществляются мероприятия по оптимизации нормативных условий, отвечающих современным требованиям, для хранения актовых книг. В этих целях соблюдаются следующие режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и противопожарный. Для обеспечения условий хранения актовых книг в архивном помещении железные шкафы.

Отделом ЗАГС завершена работа по составлению научно-справочного аппарата к записям актов гражданского состояния. В 2023 году составлен научно-справочный

аппарат на бумажных носителях к записям актов гражданского состояния за 2022 год и передан в Комитет по делам ЗАГС.

В соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» книги государственной регистрации актов гражданского состояния (актовые книги) хранятся в отделе записи актов гражданского состояния в течение ста лет со дня составления записей актов гражданского состояния.

На 1 января 2024 года в отделе ЗАГС находится на хранении фонд первых экземпляров записей актов гражданского состояния с 1925 года в количестве 99272 актовых записей.

Ежегодно фонд первых экземпляров актовых записей пополняется в среднем на 350 экземпляров, своевременно осуществляется их научно-техническая обработка, переплёт, составляются описи, история фонда и фондообразователя.

В целях оптимизации затрат на хранение документов отдела ЗАГС, снижения риска порчи и утраты бумажных документов актуальной задачей является формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния. По состоянию на 1 января 2024 года в электронный вид переведены 99272 записи актов гражданского состояния, находящихся на хранении в отделе ЗАГС, что составляет 100 процентов от их общего количества.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», в отделе реализован второй этап перевода предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид. На «Едином портале государственных муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<https://www.gosuslugi.ru>) размещены формы документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также обеспечен доступ для их копирования и заполнения в электронном виде. Организована работа по реализации третьего этапа перехода на предоставление услуг в электронном виде, который обеспечивает возможность подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал.

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (<http://sumsi-adm.ru>), в специально выделенном разделе размещена информация о деятельности отдела, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, формы бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, образцы квитанций для уплаты государственной пошлины и др.

Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволило значительно ускорить процесс поиска необходимой информации, повысить оперативность, качество и доступность оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния гражданам и организациям. Со временем планируется полностью перевести предоставление государственных услуг в электронный вид.

4.2. Приоритеты, цели и задачи

Цели и задачи подпрограммы разработаны в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, определенными государственной программой Удмуртской Республики

«Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике на 2013 – 2024 годы».

В рамках подпрограммы осуществляется реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Целью подпрограммы является реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в Сюмсинском районе Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

- 1) обеспечение реализации государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;
- 2) создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС;
- 3) перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид;
- 4) организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

4.3. Целевые показатели (индикаторы)

Реализация подпрограммы позволит обеспечить государственную регистрацию актов гражданского состояния, повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС.

4.4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма реализуется с 2022 по 2028 годы.

4.5. Основные мероприятия

В рамках подпрограммы осуществляются следующие основные мероприятия:

1. При осуществлении переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» государственных полномочий на государственную регистрацию актов

гражданского состояния в рамках подпрограммы отдел ЗАГС осуществляет следующие основные мероприятия:

государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;

внесение исправлений, изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния;

восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда;

осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока;

выдачу повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния;

осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представление в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков.

2. Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В рамках указанного основного мероприятия:

а) отдел ЗАГС предоставляет соответствующую государственную услугу по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдачу повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.

б) предоставление государственной услуги по истребованию личных документов.

3. Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС.

В рамках указанного основного мероприятия отделом ЗАГС осуществляются следующие мероприятия:

а) проведение научно-технической обработки и переплёта записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда;

б) обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния.

4. Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния.

В рамках указанного основного мероприятия отдел ЗАГС при осуществлении переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляют ввод в электронную базу данных первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2 к подпрограмме.

4.6. Меры муниципального регулирования

Правовое регулирование в сфере реализации муниципальной подпрограммы осуществляется Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». В соответствии с указанным законом полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации, которые передаются органам государственной власти субъектов Российской Федерации (с возможностью делегирования органам местного самоуправления).

Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» органы местного самоуправления в Удмуртской Республике наделены государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Финансирование переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В сфере реализации подпрограммы предоставляются следующие государственные услуги:

1. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации».

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 60 «О Перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами» государственные услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния предоставляют органы местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении государственных полномочий, переданных Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

2. Истребование личных документов - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 10489/124 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов».

Предоставляемые в рамках подпрограммы государственные услуги (кроме услуги по истребованию личных документов) включены в Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года № 24 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики».

Меры муниципального регулирования сферы государственной регистрации актов гражданского состояния, законодательством не предусмотрены.

4.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются.

4.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В целях предоставления государственных услуг в электронном виде организовано межведомственное взаимодействие отдела ЗАГС с Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики.

4.9. Ресурсное обеспечение

Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. Объем финансирования подпрограммы ориентировочно составит 6 690,00 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:

2022 год – 1 130,00 тыс.руб.

2023 год – 1 069,70 тыс.руб.

2024 год – 845,70 тыс.руб.

2025 год – 887,00 тыс.руб.

2026 год – 919,20 тыс.руб.

2027 год – 919,20 тыс.руб.

2028 год – 919,20 тыс.руб.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния представлены в приложении 5 к подпрограмме.

4.10. Риски и меры по управлению рисками

Риски реализации подпрограммы:

1. Утрата документов в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств.

Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов, сформирован электронный фонд документов.

2. Финансовые риски, связанные с сокращением бюджетного финансирования.

В настоящее время полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации и финансируются за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. В случае изменения порядка определения размеров субвенций может измениться объем финансирования подпрограммы. Для минимизации риска будут осуществляться процедуры согласования исходных данных для определения размеров субвенций из соответствующего бюджета.

4.11. Конечные результаты и оценка эффективности

В ходе реализации подпрограммы ожидается достижение следующих социальных эффектов:

1) повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости;

2) реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного документооборота позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. В конечном итоге реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления.

Для количественной оценки результатов реализации подпрограммы используется система целевых показателей (индикаторов), приведённых в приложении 1 к подпрограмме.

9.5. Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы
Координатор	Бакеева Ю.С., Руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района
Ответственный исполнитель	муниципальное бюджетное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района», муниципальное казённое учреждение «Центр по комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района».

Соисполнители	Нет
Цель	Создание оптимальных условий для развития и совершенствования организации органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.
Задачи	Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и муниципальных учреждений Сюмсинского района
Целевые показатели (индикаторы)	1.Машино-часы работы автомобилей 2. Эксплуатируемая площадь зданий. 2.1 Эксплуатируемая площадь прилегающей территории.
Сроки и этапы реализации	2022-2028 годы
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района	Подпрограмма финансируется за счет бюджета района. Объем финансирования подпрограммы составляет 343 628,59 тысяч рублей, в том числе по годам реализации программы: 2022 год – 42 423,80 тысяч рублей; 2023 год – 49 332,34 тысяч рублей; 2024 год – 48 737,70 тысяч рублей; 2025 год – 49 903,48 тысяч рублей; 2026 год – 51 077,09 тысяч рублей. 2027 год – 51 077,09 тысяч рублей. 2028 год – 51 077,09 тысяч рублей. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета Сюмсинского района подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	1. Достижение установленных значений всех целевых показателей (индикаторов) подпрограммы. 2. Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и муниципальных учреждений Сюмсинского района»

5.1. Характеристика сферы деятельности

Деятельность муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района» направлена на обеспечение высоких показателей в работе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и муниципальных учреждений района.

По состоянию на 04.03.2024 года в штате Учреждения насчитывается 85 человек, из них: технический персонал- 50 чел.; водители- 10 чел.; заведующие хозяйством- 2 чел.; юрист- 1 чел.; специалист по кадрам- 1 чел.; механик- 1 чел.; директор- 1чел, операторы ЕДДС – 4 чел., сметчик – 1 чел.

Основным направлением деятельности Учреждения в рамках подпрограммы является комплексное обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района путем своевременного проведение работ по

содержанию и ремонту служебных зданий и помещений, позволяющих поддерживать надлежащее техническое состояние зданий и помещений, а также обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к объектам недвижимости, являющихся условием их сохранения и предотвращения чрезвычайных ситуаций. Кроме этого, Учреждение оказывает автотранспортное обслуживание, прием и передачу сигналов оповещения гражданской обороны от вышестоящих органов управления, прием сообщений о чрезвычайных ситуациях.

Для повышения качества предоставляемых работ и услуг сотрудники Учреждения систематически проходят курсы переподготовки и повышения квалификации.

5.2. Приоритеты, цели и задачи

Приоритеты в сфере реализации муниципальной подпрограммы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Целью муниципальной подпрограммы является создание оптимальных условий для развития и совершенствования организации муниципального управления.

Достижение поставленной цели обеспечивается за счет решения следующих задач:

- обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»
- обеспечение деятельности муниципальных учреждений Сюмсинского района.

5.3. Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

- 1.Машино-часы работы автомобилей
2. Эксплуатируемая площадь зданий.
- 2.1 Эксплуатируемая площадь прилегающей территории.

Ожидаемым конечным результатом реализации подпрограммы является достижение установленных значений всех целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, повышение эффективности и результативности деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и муниципальных учреждений Сюмсинского района.

5.4. Срок и этапы реализации

Срок реализации муниципальной подпрограммы рассчитан на 2022 – 2028 годы.

5.5. Основные мероприятия

Осуществление комплексного обслуживания органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района.

5.6. Меры муниципального регулирования

Меры муниципального регулирования не предусмотрены.

5.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках данной подпрограммы оказываются муниципальные работы:

Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных (муниципальных) учреждений.

Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности

5.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В рамках подпрограммы муниципальное бюджетное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района» взаимодействует с органами государственной власти (получение консультационной и методической помощи) и органами местного самоуправления Сюмсинского района.

5.9. Ресурсное обеспечение

Подпрограмма финансируется за счет бюджета района. Объем финансирования подпрограммы составляет 343 628,59 тысяч рублей, в том числе по годам реализации программы:

2022 год – 42 423,80 тысяч рублей;
 2023 год – 49332,34 тысяч рублей;
 2024 год – 48737,70 тысяч рублей;
 2025 год – 49903,48 тысяч рублей;
 2026 год – 51077,09 тысяч рублей.
 2027 год – 51077,09 тысяч рублей.
 2028 год – 51077,09 тысяч рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

5.10. Риски и меры по управлению рисками

К рискам реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» следует отнести следующие:

1. Финансовые риски. Любое сокращение финансирования из местного или республиканского бюджетов повлечет неисполнение мероприятий подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы». К финансовым рискам также относятся неэффективное и нерациональное использование ресурсов подпрограммы.

2. Законодательные риски. В целях снижения законодательных рисков планируется своевременное внесение дополнений в действующую нормативную базу, а при необходимости и возможных изменений в финансирование подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы».

3. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

4. Внутренним риском реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» является неэффективное управление муниципальной программой.

5.11. Конечные результаты и оценка эффективности

Конечными результатами реализации подпрограммы является достижение установленных значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы.

**Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы
«Муниципальное управление»**

Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерени я	Значения целевых показателей (индикаторов)								
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
				факт	факт	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз		
09	01	Муниципальная программа «Муниципальное управление»										
		Подпрограмма «Организация муниципального управления»										
09	01	Среднегодовая численность постоянного населения	тыс.чел.	10328	10090	9910	9790	9670	9670	9670		
09	01	Расходы бюджета муниципального района на содержание работников в расчете на одного жителя муниципального района, рублей	руб.	4280,50	4603,33	3735,68	3735,68	3735,68	3735,68	3735,68	3735,68	
09	01	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления района	процент от числа опрошен ных	50,5	75,7	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0	

[illegible]

09	01	7	Доля муниципальных услуг, предоставляемых жителям Сюзунского района по принципу «одного окна» в МФЦ, от числа муниципальных услуг, включенных в рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 797, в процентах;	процент	100	100	100	100	100	100	100
09	01	8	Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг	процент	100	100	100	100	100	100	100
09	01	9	Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и (или) Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Сюзунского района.	процент	100	100	100	100	100	100	100

09	01	10	Количество муниципальных служащих, обучившихся в рамках реализации проекта «Кадры для цифровой экономики»	Ед.	6	0	2	2	2	2	2
09	02		Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»								
09	02	1	Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости)	процент	0	0	0	0	0	0	0
09	02	2	Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей, процентов к уровню базового периода (2009 года)	процент	575,62	580,07	580	580	580	580	580

09	02	3	Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства	процент	94,1	91,43	93	93	93	93	93
09	03		Подпрограмма «Архивное дело»								
09	03	1	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела	процент	100	100	100	100	100	100	100

09	03	2	Доля архивных документов, хранящихся в архивном секторе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного сектора	процент	89,9	90	100	100	100	100	100
09	03	3	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы Архивного сектора	процент	100	100	100	100	100	100	100
09	03	4	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования Архивного сектора	процент	0	0	0	0	0	0	0
09	03	5	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в Архивном секторе	процент	3,5	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,7

Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»									
09	04								
09	04	1		Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	процент от числа опрошенных	100	100	100	100
09	04	2		Количество актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года)	процент	100	100	100	100
09	05			Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»					
09	05	1		Машино-часы работы автомобилей	единица	16852	16340	16200	16200
				Эксплуатируемая площадь зданий	тыс. кв. метров	84,264	85,064	84,264	84,264
				Эксплуатируемая площадь прилегающей территории	тыс. кв. метров	28,327	28,327	28,327	28,327

Приложение №2
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Муниципальное управление»

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
				Подпрограмма «Организация муниципального управления»				
09	01	01		Реализация установленных функций (полномочий) органов местного самоуправления				
09	01	01	1	Содержание центрального аппарата органов муниципального управления. Обеспечение функций органов местного самоуправления. Материальное поощрение граждан Сюзунского района, финансирование праздничных мероприятий, приобретение памятных подарков, приём делегаций и различных представительств через представительские расходы.	Администрация района	2022-2028 годы	Своевременная и в полном объеме оплата труда сотрудников аппарата Администрации Сюзунского района. Создание условий для работы коллектива. Участие граждан в решении социальных вопросов, мотивация граждан, общественных организаций, участвующих в мероприятиях.	09.01.2, 09.01.3
09	01	01	2	Содержание главы местной Администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	Администрация района	2022-2028 годы	Своевременная и в полном объеме оплата труда главы Администрации Сюзунского района	09.01.2; 09.01.3
09	01	01	3	Другие общегосударственные вопросы	Администрация района	2022-2028 годы		
09	01	01	4	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	Администрация района	2022-2028 годы	Своевременная выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	09.01.3

09	01	02	Принятие и организация выполнения планов	Администрация района	2022-2028 годы	Эффективная реализация планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования	09.01.2; 09.01.3; 09.01.1,09.01.5, 09.01.6
09	01	02	1		2022-2028 годы		
09	01	03	Организация муниципальных закупок Проведение мониторинга отклонения цен заключения договоров от среднерыночного уровня при осуществлении муниципальных закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»	Управление экономики	2022-2028 годы	Уменьшение расходов бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в результате закупок для муниципальных заказчиков	09.01.3
09	01	03	2	Управление экономики	2022-2028 годы	Повышение эффективности работы муниципального органа в сфере противодействия коррупции	09.01.3
09	01	03	3	Управление экономики	2022-2028 годы	Уменьшение расходов бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в результате закупок для муниципальных заказчиков	09.01.3

09	01	03	4	Организация профессиональной подготовки и переподготовки, повышение квалификации муниципальных служащих	Управление экономики	2022-2028 годы	Повышение уровня квалификации специалистов в области муниципального заказа, повышение эффективности работы муниципального органа в сфере муниципальных закупок	09.01.3
09	01	04		Повышение квалификации		2022-2028 годы		
09	01	04	1	Совершенствование технологий проведения аттестаций, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей	Отдел правовой и кадровой работы	2022-2028 годы	Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих	09.01.3, 09.01.6
09	01	04	2	Формирование кадрового резерва муниципальных служащих	Отдел правовой и кадровой работы	2022-2028 годы	Совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва	09.01.3
09	01	04	3	Организация профессиональной переподготовки, повышение квалификации муниципальных служащих	Отдел правовой и кадровой работы	2022-2028 годы	Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих	09.01.3
09	01	4	4	Подготовка высококвалифицированных кадров для цифровой экономики	Администрация района Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики (по согласованию)	2022-2028 годы	Увеличение муниципальных служащих, обученных в рамках проекта «Кадры для цифровой экономики».	09.01.10
09	01	5	4	Внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и предоставления государственных (муниципальных) услуг и сервисов. Перевод процессов оказания государственных (муниципальных) услуг и сервисов на облачную цифровую платформу	Отдел по информатизации и связям с общественностью	2022-2028 годы	Повышение качества оказания услуг.	09.01.3, 09.01.9

09	01	05		Развитие информатизации	Отдел по информатизации и связям с общественностью	2022-2028 годы	Повышение качества оказания услуг в районе за счет обновления компьютерного оборудования. Приобретение оргтехники	09.01.3, 09.01.9
09	01	05	1	Замена устаревшего компьютерного оборудования, приобретение оргтехники	Отдел по информатизации и связям с общественностью	2022-2028 годы	Повышение качества оказания услуг в районе за счет обновления компьютерного оборудования. Приобретение оргтехники	09.01.3, 09.01.9
09	01	05	2	Приобретение, установка и настройка технических средств защиты информации от несанкционированного доступа	Отдел по информатизации и связям с общественностью	2022-2028 годы	Предотвращение или существенное снижение ущерба безопасности органов местного самоуправления с использованием методов и средств защиты информации	09.01.3, 09.01.9
09	01	05	3	Сопровождение Интернет-сайта района	Отдел по информатизации и связям с общественностью	2022-2028 годы	Обеспечение открытости органов местного самоуправления и общедоступности информационных ресурсов	09.01.3, 09.01.4
09	01	06		Мероприятия по охране труда и технике безопасности муниципальных служащих		2022-2028 годы		
09	01	06	1	Выполнение работ по заземлению здания Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюзунский район Удмуртской Республики»	Управление экономики	2022-2028 годы	Обеспечение безопасного труда муниципальных служащих	09.01.3
09	01	06	2	Обучение по охране труда руководителей и специалистов	Управление экономики	2022-2028 годы	Обеспечение безопасного труда муниципальных служащих	
09	01	06	3	Приобретение средств индивидуальной защиты	Управление экономики	2022-2028 годы	Обеспечение безопасного труда муниципальных служащих	

09	01	06	4	Проведение специальной оценки условий труда	Управление экономики	2022-2028 годы	Обеспечение безопасных условий труда рабочих и муниципальных служащих	09.01.3
09	01	06	5	Проведение периодического медицинского осмотра	Управление экономики	2022-2028 годы	Обеспечение безопасных условий труда рабочих и муниципальных служащих	09.01.3
09	01	06	6	Приобретение сувениров, поощрение, награждение по итогам проведения смотров и конкурсов по охране труда	Управление экономики	2022-2028 годы	Обеспечение безопасных условий труда рабочих и муниципальных служащих	09.01.3
09	01	07		Уплата налогов	Администрация района	2022-2028 годы	Своевременная оплата налогов	09.01.2
09	01	08		Работа со СМИ		2022-2028 годы		
09	01	08	1	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации с целью повышения доверия к деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, формирование позитивного образа муниципального служащего	Отдел по информатизации и связям с общественностью	2022-2028 годы	Повышение доверия населения к органам местного самоуправления	09.01.3, 09.01.4, 09.01.5, 09.01.8, 09.01.9
09	01	09		Противодействие коррупции		2022-2028 годы		
09	01	09	1	Проведение совещаний, семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, установления наказания за коммерческий подкуп, получения и дачу взятки	Руководитель Аппарата	2022-2028 годы	Повышение эффективности работы муниципального органа в сфере противодействия коррупции	09.01.3, 09.01.4

09	01	09	2	Организация и осуществление постоянного мониторинга имущественного положения должностных лиц, в том числе на основе выборочного анализа представленных ими сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление организационной работы	2022-2028 годы	Повышение доверия населения к органам местного самоуправления	09.01.3
09	01	09	3	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Управление организационной работы	2022-2028 годы	Эффективность работы органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	09.01.3
09	01	09	4	Проведение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на наличие положений коррупционного характера	Управление организационной работы	2022-2028 годы	Исключение коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах органов местного самоуправления и их проектах	09.01.3
09	01	10		Защита прав несовершеннолетних		2022-2028 годы		
09	01	10	1	Создание и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Главный специалист – эксперт по делам несовершеннолетних	2022-2028 годы	Своевременная и в полном объеме оплата труда ведущего специалиста-эксперта по делам несовершеннолетних. Создание условий для работы специалиста	
09	01	11		Административная реформа				09.01.4
09	01	11	1	Актуализация Реестра муниципальных услуг Сюзьинского района	Управление организационной работы	2022-2028 годы	Соответствие реестра муниципальных услуг Сюзьинского района с требованиями ФЗ от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	09.01.4
09	01	11	2	Приведение Административного регламента муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьинский район Удмуртской Республики» в соответствие с требованиями законодательства	Структурные подразделения Администрации Сюзьинского района, предоставляющие муниципальные услуги	2022-2028 годы	Соответствие Административных регламентов,	09.01.4

09	01	11	3	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсах	Структурные подразделения Администрации Сюзунского района	2022-2028 годы	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюзунский район Удмуртской Республики» о возможности получения услуг через МФЦ Сюзунского района, в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	09.01.3;09.01.4, 09.01.7, 09.01.8,09.01.9
09	01	11	4	Проведение социологических исследований с целью мониторинга удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Сюзунского района, а также качеством муниципальных услуг в Сюзунском районе в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008г. № 607, постановлением Правительства РФ от 17.12.2012г. № 1317	Отдел по информатизации и связям с общественностью	2022-2028 годы	Определение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Сюзунского района, а также качеством муниципальных услуг в Сюзунском районе	09.01.3
09	01	11	5	Размещение и обновление сведений о муниципальных услугах, предоставляемых в Сюзунском районе в информационных системах Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Управление организационной работы	2022-2028 (по мере необходимости)	Полная и актуальная информация о муниципальных услугах, предоставляемых в Сюзунском районе в информационных сетях Удмуртской Республики, Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ)	09.01.4, 09.01.7, 09.01.8, 09.01.9

Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»									
09	02								
09	02				Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьинский район Удмуртской Республики»				
09	02	01			Реализация установленных функций (полномочий) органов местного самоуправления	Управление имущественных и земельных отношений	2022-2028 годы	Обеспечение деятельности специалистов УИЗО, в том числе приобретение и сопровождение программных продуктов, обслуживание оргтехники	
09	02	01	1		Выполнение функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьинский район Удмуртской Республики» по соответствующим кодам бюджетной классификации, администрируемым Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьинский район Удмуртской Республики»	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьинский район Удмуртской Республики», Управление имущественных и земельных отношений	2022-2028 годы	Администрирование доходов бюджета по закрепленным доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьинский район Удмуртской Республики» от использования имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьинский район Удмуртской Республики», ведение претензионно-исковой работы	09.02.2
09	02	01	2		Ведение реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьинский район Удмуртской Республики»,	Управление имущественных и земельных отношений	2022-2028 годы	Учет имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьинский район Удмуртской Республики», обеспечение наполнения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьинский район Удмуртской Республики» информацией об объектах собственности	
09	02	01	3		Ведение бюджетного учета имущественной казны	Администрация района	2022-2028 годы	Обеспечение ведения бюджетного учета имущественной казны	

09	02	01	4	Раскрытие информации о собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюзинский район Удмуртской Республики»	Управление имущественных и земельных отношений	2022-2028 годы	Обеспечение доступности и открытости информации об имуществе муниципального образования «Муниципальный округ Сюзинский район Удмуртской Республики», о деятельности муниципальных органов в сфере управления имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюзинский район Удмуртской Республики»	09.02.2, 09.02.3, 09.02.4, 09.02.5
09	02	01	5	Предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронной форме	Управление имущественных и земельных отношений	2022-2028 годы	Предоставление муниципальных услуг по заявлениям юридических и физических лиц	09.02.2, 09.02.3
09	02	01	6	Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюзинский район Удмуртской Республики» и в государственной неразграниченной собственности	Управление имущественных и земельных отношений	2022-2028 годы	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципальных образований сельских поселений, Повышение эффективности использования земельных ресурсов, в том числе путем проведения аукционных процедур, в интересах социально-экономического развития, увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей	09.02.2, 09.02.3
09	02	01	7	Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земельных участков на территории Сюзинского района	Управление имущественных и земельных отношений	2022-2028 годы	Выполнение плана проверок муниципального земельного контроля, реализация контрольных функций	09.02.2
09	02	01	8	Управление земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения	Управление по работе с территориями, Управление экономики, Управление имущественных и земельных отношений	2022-2028 годы	Повышение эффективности использования земель в сельском хозяйстве за счет использования материалов землеустройства, проектов межевания земельных участков с проведением работ по инвентаризации земель, формированию земельных участков и установлению на местности их границ	09.02.2

09	02	01	9	Управление и распоряжение имуществом комплексными муниципальными предприятиями	Управление имущественных и земельных отношений	2022-2028 годы	Повышение эффективности использования имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьинский район Удмуртской Республики», обеспечение его сохранности и целевого использования	09.02.1
09	02	01	10	Управление и распоряжение имуществом муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьинский район Удмуртской Республики»	Управление имущественных и земельных отношений	2022-2028 годы	Повышение эффективности использования имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьинский район Удмуртской Республики», обеспечение его сохранности и целевого использования	
09	02	01	11	Повышение эффективности и прозрачности передачи имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьинский район Удмуртской Республики» в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьинский район Удмуртской Республики»	Управление имущественных и земельных отношений	2022-2028 годы	Сдача имущества в аренду, иное вовлечение имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьинский район Удмуртской Республики» в хозяйственный оборот, получение доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьинский район Удмуртской Республики»	09.02.2
09	02	01	12	Приватизация имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьинский район Удмуртской Республики»	Управление имущественных и земельных отношений	2022-2028 годы	Получение доходов в бюджет муниципального образования «Сюзьинский район», создание оптимальной структуры собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьинский район Удмуртской Республики»	09.02.2
09	02	01	13	Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципальными образованиями, в том числе сельскими поселениями), проведение работ по приему-передаче имущества	Управление имущественных и земельных отношений	2022-2028 годы	Создание оптимальной структуры собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюзьинский район Удмуртской Республики»	

09	02	01	14	Выявление на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и проведение мероприятий по обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости	Управление имущественных и земельных отношений	2022-2026 годы	Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости	
09	02	02		Выявление на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и проведение мероприятий по обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в случае, если правоустанавливающие документы на ранее учтенные объекты недвижимости или документы, удостоверяющие права на ранее учтенные объекты недвижимости, были оформлены до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", и права на такие объекты недвижимости подтвержденные указанными документами, не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости		2022-2028 годы		
09	02	02	1	Кадастровые работы в отношении объектов недвижимого имущества	Управление имущественных и земельных отношений (далее – УИЗО)	2022-2028 годы	Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация права собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на объекты недвижимого имущества. Выявление и постановка бесхозяйных объектов недвижимости на государственный кадастровый учет, учет в качестве бесхозяйных объектов, с целью принятия в собственность муниципального района.	

09	02	02	2	Оценка объектов недвижимого имущества	УИЗО, Администрация района	2022-2028 годы	Оценка рыночной стоимости объектов недвижимого имущества в целях принятия на баланс или проведения торгов	
09	02	03		Мероприятия по землеустройству и землепользованию		2022-2028 годы		
09	02	03	1	Кадастровые работы по формированию земельных участков для целей строительства и для целей, не связанных со строительством	УИЗО	2022-2028 годы	Формирование земельных участков для целей строительства и для целей, не связанных со строительством, для проведения торгов и для нужд муниципального образования	09.02.2
09	02	03	2	Кадастровые работы по формированию земельных участков, включая работы по подготовке проектов планировки и проектов межевания территории, подлежащих предоставлению гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с законодательством	УИЗО	2022-2028 годы	Формирование земельных участков для индивидуального жилищного строительства с целью предоставления гражданам бесплатно в соответствии с Законами Удмуртской Республики № 68-РЗ, № 32-РЗ	09.02.2, 09.02.3
09	02	03	3	Кадастровые работы по формированию земельных участков, включая работы по подготовке проектов планировки и проектов межевания территории, на которых расположены многоквартирные дома	УИЗО	2022-2028 годы	Формирование земельных участков под многоквартирными домами (при выявлении)	09.02.2
09	02	03	4	Кадастровые работы по подготовке проектов межевания территории или соответствующего элемента или планировочной структуры, иных документов, содержащих сведения о местоположении границ земельных участков, предусмотренных пунктом 3 статьи 42.6 Федерального закона "О кадастровой деятельности", в целях проведения комплексных кадастровых работ	УИЗО	2022-2028 годы	Выполнение работ по подготовке проекта межевания в целях проведения комплексных кадастровых работ Выполнение комплексных кадастровых работ, включая подготовку и предоставление в орган, осуществляющий государственную кадастровый учет и государственную регистрацию прав, карты-планы территории	09.02.2

09	02	03	5	Кадастровые работы в отношении земель сельскохозяйственного назначения по муниципальной собственности по образованию земельных участков, выделяемых в счет невладевающих земельных долей, включая работы по подготовке проектов межевания, а также кадастровые работы по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена	УИЗО	2022-2023 годы	Подготовка проектов межевания и формирование земельных участков	09.02.2
09	02	03	5	Кадастровые работы в отношении земель сельскохозяйственного назначения по муниципальной собственности по образованию земельных участков, выделяемых в счет невладевающих земельных долей, включая работы по подготовке проектов межевания, а также кадастровые работы по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена	УИЗО	2022-2023 годы	Подготовка проектов межевания и формирование земельных участков	09.02.2
09	03			Подпрограмма «Архивное дело»		2022-2028 годы		
09	03	01		Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела	Архивный сектор, Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»	2022-2028 годы	Выполнение переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежущим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области архивного дела»	
09	03	01	1	Обеспечение временного хранения и комплектования архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, в Архивном секторе	Архивный сектор	2022-2028 годы	Обеспечение временного хранения более 9 тыс. дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики и приема 660 дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики	09.03.4

09	03	01	2	Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в Архивном секторе	Архивный сектор	2022-2028 годы	Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в Архивном секторе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общепрограммный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел государственной собственности Удмуртской Республики.	09.03.3
09	03	01	3	Использование архивных документов государственной собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в Архивном секторе	Архивный сектор	2022-2028 годы	Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, статей и др. на основе архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в Архивном секторе	09.03.5
09	03	01	4	Ремонт помещения Архивохранилища на 1 этаже в здании Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»	2025-2028 годы	Обеспечение сохранности архивных фондов	09.03.2
09	03	02		Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Архивный сектор	2022-2028 годы	Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	

09	03	02	1	Создание нормативных и безопасных условий хранения документов Архивного фонда Удмуртской Республики, обеспечение их сохранности (обеспечение противопожарных мер и охраны объектов, обслуживание пожарной и охранной сигнализации, кондиционирования и очистки воздуха, ремонта помещений, приобретение и установка стеллажей, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей, физико-химическая и техническая обработка архивных документов)	Архивный сектор	2022-2028 годы	Поддержание в рабочем состоянии пожарной и охранной сигнализации до 100%. Контроль температурно-влажностного режима – до 100%. Картирование архивных документов – до 100%. Выполнение работ по подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе (30 дел ежегодно), выявление документов, требующих улучшения физического состояния. Консервационно-профилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов.	09.03.2
09	03	02	2	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Архивный сектор	2022-2028 годы	Прием на постоянное хранение в архивный сектор 4 100 дел и отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования Архивного сектора сверх установленных законодательством сроков их временного хранения	09.03.4
09	03	02	3	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Архивный сектор	2022-2028 годы	Проведение 56 информационных мероприятий в форме экспонирования архивных выставок, публикации статей и подборок документов, в том числе в сети Интернет	09.03.5
09	03	02	4	Государственный учет документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в Архивном секторе	Архивный сектор	2022-2028 годы	Ведение государственного учета архивных документов, хранящихся в Архивном секторе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общегосударственной учетной программной комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел	09.03.3
09	03	03		Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный сектор	2022-2028 годы	Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном отделе общественного места доступа к	

09	03	03	1	Внедрение автоматизированных программных комплексов, баз данных к архивным документам, хранящимся в Архивном секторе	Архивный сектор	2022-2028 годы	информационным ресурсам Введение в базу данных «Архивный фонд» 100% фондов, 100%, описей и 100% заголовков дел	09.03.3
09	03	03	2	Перевод архивных документов, хранящихся в Архивном секторе, в электронный вид (оцифровка)	Архивный сектор	2022-2028 годы	Оцифровка 3,7% архивных дел, хранящихся в Архивном секторе	09.03.5
09	03	04	04	Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам	Архивный сектор	2022-2028 годы	Предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам	
09	03	04	1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Архивный сектор	2022-2028 годы	Ежегодно прием и исполнение более 500 запросов граждан и организаций о предоставлении архивной информации в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна»	09.03.1, 09.03.5
09	03	04	2	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале Архивного сектора	Архивный сектор	2022-2028 годы	Предоставление доступа к документам архивного сектора пользователям к архивным документам	09.03.1, 09.03.5
09	03	04	3	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела	Архивный сектор	2022-2028 годы	Проведение 524 мероприятий отдела по вопросам оказания методической и практической помощи организациям-источникам комплектования Архивного сектора	09.03.4
09	03	04	4	Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики временно хранящихся в Архивном секторе, пользователям в читальный зал	Архивный сектор	2022-2028 годы	Предоставление доступа пользователей к документам архивного сектора, отнесенным к собственности Удмуртской Республики	09.03.1, 09.03.3, 09.03.5

09	03	04	5	Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики, государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям, расположенным на территории Сямсинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	Архивный сектор	2022-2028 годы	Оказание методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики, государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям, расположенным на территории Сямсинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	09.03.4
09	03	04	6	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный сектор	2022-2028 годы	Прием и исполнение более 50 запросов граждан и организаций по архивным документам, отнесенным к собственности Удмуртской Республики в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна»	09.03.1, 09.03.3, 09.03.5
09	04	4		«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»				
09	04	01		Выполнение функций органами местного самоуправления государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы		
09	04	01	1	Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сямсинского района	
09	04	01	2	Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	
09	04	01	3	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	

09	04	01	4	Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния	
09	04	01	5	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сюзунского района	
09	04	01	6	Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС)	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния	
09	04	01	7	Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	
09	04	02		Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сюзунского района	

09	04	02	1	Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сюзунского района	
09	04	02	2	Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов	
09	04	03		Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС	
09	04	03	1	Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год	
09	04	03	2	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов	
09	04	04		Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	

09	04	04	1	Ввод в электронную базу первых экземпляров записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Увеличение записей актов гражданского состояния в электронном виде	
09	05	01		Создание условий для реализации муниципальной программы				
09	05	01	1	Осуществление комплексного обслуживания органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюзунского района	Комплексный центр	2022-2028 годы	Создание условий для работы органов местного самоуправления	

Форма 3. Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

Код аналитической программной классификации	Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.					Краткое обоснование необходимости применения меры
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы	
МП	Пп							
9			Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» не применяются.					

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Код аналитической программы классификации		ГРБС		Наименование муниципальной услуги (работы)		Наименование показателя		Единица измерения	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
М	П	Пп	ОМ	М											
Подпрограмма «Организация муниципального управления»															
09		01	09	1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Расходы бюджета муниципального района (городского округа) на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)		тыс. руб.	-	-	-	-	-	-	-
						Количество услуг		единиц.	-	-	-	-	-	-	-
						Уровень удовлетворённости граждан		процент	-	-	-	-	-	-	-
						Время обслуживания одного посетителя в режиме «одного окна»		минут	-	-	-	-	-	-	-

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципально й программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия Муниципальн ое управление	Ответстве нный исполнит ель, соисполн итель Всего	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей						
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБ	Рз	П	ЦС	ВР	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
09							С		Р									
09	01				Организация муниципальн ого управления	Всего						35068,20	39372,60	45673,70	48414,42	49296,15	49296,15	49296,15
09	1	01	1		Реализация установленных функций (полномочий) органов местного самоуправлени я	Админис трация района	674			09101 00000		33880,6	36341,80	43440,00	44567,48	45449,21	45449,21	45449,21
					Глава муниципальног о образования		674	01	02	09101 60010	121 129	1578,40	1589,50	1810,00	1828,00	1846,18	1846,18	1846,18
					Центральный аппарат		674 679 681	01 04 05	04 05	09101 60030	100 200 300 800	29146,50	30214,10	38357,00	40929,50	41793,03	41793,03	41793,03
							680	01	04	09101 60030	100 300	1671,40	935,60	-	-	-	-	-
					Центральный аппарат		674 681	01	13	09101 04230	100	-	1632,20	1012,90	-	-	-	-
					Исполнение судебных актов		674	01 01	13 04	09101 60100	800	60,00	371,20	340,00	-	-	-	-

						Административные правонарушения		674	01	04	09101060500		-	-	110,00	-	-	-	-
						Доплаты к пенсиям муниципальных служащих		674	10	01	091010910161710	312	1376,20	1560,20	1690,00	1690,00	1690,00	1690,00	1690,00
						Реализация льгот гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин муниципального образования»		674	01	13	0910161730	360	48,00	48,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00
09	1	03				Организация муниципальных закупок	Администрация района	674	01	04	0910362700	200	5,50	2,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00
09	1	05	x			Развитие информатизации	Отдел по информатизации и связям с общественностью	674	04	12	0910562720	200	23,20	13,40	100,00	100,00	100,00	100,0	100,0
09	1	06				Улучшение условий охраны труда	Отдел сельского хозяйства и туризма	674	01	13	0910662730	244	9,60	5,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
09	1	07	1			Уплата налога на имущество организации	Администрация района	674	01	04	0910760620	800	0	1319,10	1683,00	1683,00	1683,00	1683,00	1683,00

09	1	07	2		Уплата земельного налога	Администрация района	674	01	04	09107 60610	851 853	764,90	1440,5	1552,00	1552,00	1552,00	1552,00
09	1	10	1		Создание и организация деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Ведущий специалист- эксперт по делам несовершеннолетних	674 681	01	04	09110 04350	100 200	384,40	250,84	456,80	436,90	436,94	436,94
09	2				Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район» Удмуртской Республики	Всего	680					13087,40	3690,80	3224,60	2824,40	2849,00	2849,00
09	2	01			Центральный аппарат		680	01	13	09201 60030 09201 04230	100 200 300	2527,50	2455,80	2620,00	2644,40	2669,00	2669,00
							674	01	13	09201 0629	100	-	62,90	172,60	-	-	-

09	2	02				Регулирование отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью	Управление имуществом и земельными отношениями, Администрация района	680	01	13	09202 60090	200	295,70	134,10	89,30	90,00	90,00	90,00
09	2	03				Мероприятия по землеустройству и землепользованию	Управление имуществом и земельными отношениями	680	04	12	09203 62010	244	354,90	105,60	80,30	90,00	90,00	90,00
								674	04	05	09203 L5990	244	9432,30	399,00	67,40	-	-	-
								674	04	12	09203 L5110	245	-	533,40	-	-	-	-
								674	04	12	09203 07930	244	453,2	-	185,20	-	-	-
								674	04	12	09203 S7930	244	23,80	-	9,80	-	-	-
09	3					Архивное дело	Всего						260,50	252,26	453,3	320,57	322,63	322,63
09	3	01				Финансовое обеспечение переданных отдельных государственных полномочий	Архивный сектор Администрации района	674	01	04	09301 04360	100 200	260,50	252,26	453,30	320,57	322,63	322,63
09	4					«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»	Всего	674					1130,00	1069,70	845,70	887,00	919,20	919,20

09	4	01			Регистрация актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	674	01	04	09401 59300	100	1130,00	1069,70	845,70	887,00	919,20	919,20	919,20
09	5	01			Создание условий для реализации муниципальной программы	Всего	674					42423,80	49332,34	48737,70	49903,48	51077,09	51077,09	51077,09
09	5	01	1		Осуществление комплексного обслуживания органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюзунского района	МБУ «Комплексный центр по обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюзунского района», МКУ «Центр по комплексному обслуживанию и ведению	674	01	13	09501 66770	100, 200, 600, 800	42423,80	49332,34	48737,70	49903,48	51077,09	51077,09	51077,09

бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюзунского района»

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы «Муниципальное управление»
за счет всех источников финансирования**

Код аналитичес- кой программно й классификац ии	Наименование муниципально й программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс.руб.									
			Итого	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		
09	Муниципальное управление	Всего	700364,84	91969,90	93717,7	98935,00	102349,88	104464,12	104464,12	104464,12		
		Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»	700364,84	91969,90	93717,7	98935,00	102349,88	104464,12	104464,12	104464,12		
		в том числе:										
		Собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»	677251,13	38770,15	42573,70	47846,70	50801,89	51708,25	51708,25	51708,25		
		субвенции из бюджета Российской Федерации	17122,10	10562,30	2002,04	913,10	887,00	919,20	919,20	919,20		
		субвенции из бюджета Удмуртской Республики	5094,31	803,90	2212,56	1437,55	757,51	759,57	759,57	759,57		
09	Организация муниципального управления	субсидии бюджета Удмуртской Республики	638,40	453,2	76,06	-						
		Межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики	258,90	-	86,30	172,60	-	-	-	-		
		Всего	316417,38	35068,20	39372,60	45673,70	48414,43	49296,15	49296,15	49296,15		
		Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»	316417,38	35068,20	39372,60	45673,70	48414,43	49296,15	49296,15	49296,15		

		в том числе:	313577,62	34683,80	39121,80	45216,90	47977,49	48859,21	48859,21
		Собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»							
		субвенции из бюджета Удмуртской Республики	2839,76	384,40	250,84	456,80	436,90	436,94	436,94
09	2	Всего	31374,32	13087,40	3690,80	3224,60	2824,40	2849,04	2849,04
		бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»	31374,32	13087,40	3690,80	3224,60	2824,40	2849,04	2849,04
		в том числе:							
		собственные средства							
		муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»	20044,92	3201,90	2672,10	2799,40	2824,40	2849,04	2849,04
		субсидии из бюджета Российской Федерации	10432,10	9432,30	932,40	67,40	-	-	-
		Субсидии из бюджета Удмуртской Республики	638,40	453,20	0	185,20	-	-	-
		Межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики	258,90	-	86,30	172,60	-	-	-
09	3	Всего	2254,55	260,50	252,26	453,33	320,57	322,63	322,63
		бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»	2254,55	260,50	252,26	453,33	320,57	322,63	322,63
		в том числе:							
		Субвенции из бюджета Удмуртской Республики	2254,55	260,50	252,26	453,33	320,57	322,63	322,63
09	4	Всего	6690,00	1130,00	1069,70	845,70	887,00	919,20	919,20
		бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»	6690,00	1130,00	1069,70	845,70	887,00	919,20	919,20
		в том числе:							
		субвенции из бюджета Российской Федерации	6690,00	1130,00	1069,70	845,70	887,00	919,20	919,20
		Сюмсинский							

[illegible]

