



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2025 года

№ 690

с. Сюмси

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство «Сюмсинское» субсидии на погашение задолженности за потребленные энергоресурсы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 декабря 2024 года № 437 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период на 2026 и 2027 годов», руководствуясь, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство «Сюмсинское» субсидии на погашение задолженности за потребленные энергоресурсы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»
Пантюхина А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Сюмсинского района



П.П. Кудрявцев

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
Район Удмуртской Республики»
от 8 декабря 2025 года № 690

Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»
муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное
хозяйство «Сюмсинское» субсидии на погашение задолженности за
потребленные энергоресурсы

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство «Сюмсинское» субсидии на погашение задолженности за потребленные энергоресурсы (далее - Порядок), определяет правила и условия предоставления субсидии, устанавливает цель и результат предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

2. Цель предоставления субсидии - оказание финансовой помощи по погашению задолженности за потребленные энергоресурсы в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятия

3. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 декабря 2024 года № 437 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период на 2026 и 2027 годов».

4. Функции главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

5. Уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов на предоставление субсидии, осуществление контроля за правильностью расчета размера субсидии, подготовке проекта договора (соглашения) о предоставлении субсидии является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Уполномоченный орган).

Непосредственное осуществление контроля за правильностью расчета размера субсидии, подготовке проекта договора (соглашения) о предоставлении субсидии возлагается на Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Управление)

6. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство «Сюмсинское» (далее - Получатель субсидии).

7. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

8. Затраты Получателя субсидии, превышающие предусмотренную в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» сумму субсидии на эти цели, не подлежат возмещению за счет бюджетных средств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», а производятся за счет собственных средств Получателя субсидии.

9. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на иные цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

10. Сведения о субсидии размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

11. Получатель субсидии на дату обращения в Уполномоченный орган для получения субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

5) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) У Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

8) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии.

12. Для получения субсидии Получатель субсидии обращается в

Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении субсидии (далее - Заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов:

- копии устава Получателя субсидии (прошитой, пронумерованной, скрепленной печатью и заверенной подписью его руководителя (лица, исполняющего его обязанности);

- документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (руководителя);

- справки налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не позднее чем за тридцать дней до дня представления в Уполномоченный орган документов, предусмотренных настоящим пунктом;

- расчета размера субсидии по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих возникновение кредиторской задолженности (копии договоров, первичных учетных документов, акты сверки по расчетам с кредиторами, копии судебных решений, копии исполнительных документов, копии решений налогового органа на дату, предшествующую дате подачи заявления не более чем на 10 календарных дней, иные документы, подтверждающие задолженность).

Копии документов, прилагаемые к Заявлению, должны быть заверены подписями руководителя или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) и печатью Получателя субсидии и представлены в адрес Уполномоченного органа.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. В целях проведения проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии:

1) запрашивает:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

- сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/terror-list>);

- сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>);

- сведения о получении (неполучении) средств из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 Порядка;

- сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>);

На основании проведенной проверки Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган в ходе проверки представленных документов (информации) оценивает полноту и достоверность представленных документов, а также сопоставляет содержащуюся в Заявлении информацию с требованиями, установленными пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Заявление признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;

- 2) непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 12 настоящего Порядка документов, с учетом пункта 13 настоящего Порядка;

- 3) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- 4) недостаточный объем лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Уполномоченному органу на цели предоставления субсидии.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

17. Получатель субсидии вправе повторно, но не позднее двадцатого декабря текущего года, направить Заявление, документы и информацию, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий.

18. Размер субсидии определяется на основании представленного Получателем субсидии расчета размера субсидии на погашение задолженности (подготовленного по форме Приложения 2 к настоящему Порядку), документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, в соответствии с условиями настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на соответствующую цель решением Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 декабря 2024 года № 437 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период на 2026 и 2027 годов» на основании представленного Заявления:

- в случае, если объем запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии равен размеру запрашиваемых средств, указанных в заявлении;

- в случае, если объем запрашиваемых средств больше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии равен размеру лимитов.

19. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии для подписания проект Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), составленного в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и предусматривающего в том числе:

- в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Получатель субсидии обязан в течение трех рабочих дней после получения проекта Соглашения подписать его со своей стороны и направить в Уполномоченный орган один подписанный экземпляр.

21. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует в течение текущего финансового года.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах,

источником возмещения затрат которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

22. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

23. Результатом предоставления Субсидии является погашение получателем субсидии задолженности за потребленные энергоресурсы перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в сумме перечисленной субсидии.

Значение указанного показателя устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

24. Получатель субсидии в течение 14 (четырнадцати) календарных дней, не реже чем ежеквартально, с момента предоставления Субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет об осуществлении расходов, предоставленной субсидии на оказание финансовой помощи по погашению задолженности за потребленные энергоресурсы, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

25. Результаты предоставления субсидии отражаются в отчете о достижении значений целевых показателей результативности по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

26. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов указанных в пунктах 24 и 25., в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня представления таких отчетов.

27. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет Управление.

28 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за соблюдение настоящего Порядка, за достоверность предоставляемых сведений и документов, обоснованность и качество представленных расчетов в целях получения субсидии, за нецелевое и неэффективное использование субсидии.

30. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и

использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4. Порядок возврата субсидии

31. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» являются:

- нарушения условий предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком, выявленные, в том числе, по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Контрольно — счетным органом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- представление Получателем субсидии недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения;

- недостижение Получателем субсидии по итогам отчетного года значения результата предоставления субсидии, установленного Уполномоченным органом в Соглашении.

32. Возврат субсидии осуществляется в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (в том числе с уплатой Получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет).

33. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» осуществляется в следующем порядке:

33.1. Уполномоченный орган направляет в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения Получателю субсидии письменное уведомление о возврате предоставленной субсидии с указанием ее размера;

33.2. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства на лицевой счет Уполномоченного органа.

34. За несвоевременный возврат в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» субсидии предусматривается уплата в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

35. В случае невыполнения Получателем субсидии требований о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»
Муниципальному унитарному предприятию
«Жилищно-коммунальное хозяйство
«Сюмсинское» субсидии на
погашение кредиторской задолженности
за потребленные энергоресурсы

Форма

Заявление о предоставлении субсидии
на погашение задолженности за потребленные энергоресурсы

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство «Сюмсинское» на погашение задолженности за потребленные энергоресурсы (далее — Порядок),

_____ (наименование предприятия)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. руководителя предприятия)
сообщает о согласии с условиями Порядка и предоставляет данное Заявление с приложением документов в соответствии с Порядком.

2. Прошу рассмотреть документы для предоставления субсидии и заключения Соглашения о предоставлении субсидии на погашение задолженности за потребленные энергоресурсы

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
и _____ предоставить _____ субсидию _____ в _____ размере _____ руб.

3. Реквизиты предприятия для перечислений субсидии:

полное наименование _____;
ОГРН _____;
ИНН _____;
юридический адрес _____;
почтовый адрес _____;
адрес эл. почты _____;

тел./факс, контактное лицо _____;
 наименование банка _____;
 БИК банка _____;
 корреспондентский счет _____;
 лицевой/расчетный счет _____.

4. Настоящим Заявлением подтверждаю достоверность представленной в Заявлении информации и предоставляю право органам Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» запрашивать в уполномоченных государственных органах и организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. Настоящим заявлением даю согласие на осуществление контроля Управлением архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и органу муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на проведение проверок с соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии.

6. Настоящим подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ 2025 г.

(наименование предприятия)

- не являемся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являемся получателем средств из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с настоящим Порядком и на основании иных

муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

- не являемся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у предприятия на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у предприятия отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия.

Руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 2
к Порядку
предоставления из бюджета
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»
Муниципальному унитарному предприятию
«Жилищно-коммунальное хозяйство
«Сюмсинское» субсидии на
погашение кредиторской задолженности
за потребленные энергоресурсы

РАСЧЕТ СУММЫ СУБСИДИИ НА ПОГАШЕНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 20__ ГОДА

(наименование организации)

(тыс. руб.)

Наименование кредитора	Основание возникновения задолженности	Период возникновения задолженност и	Кредиторская задолженность на _____ 20__	Размер субсидии
1	2	3	4	5

Руководитель предприятия _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер предприятия _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 3
к Порядку
предоставления из бюджета
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»
Муниципальному унитарному предприятию
«Жилищно-коммунальное хозяйство
«Сюмсинское» субсидии на
погашение кредиторской задолженности
за потребленные энергоресурсы

Отчет
об осуществлении расходов, предоставленной субсидии
в соответствии с Соглашением № _____ от _____

№ п/п	Фактически профинансировано	Подтверждающий документ	Кассовый расход	Перечень подтверждающих документов (номер, дата, кому, наименование услуги)
1				
ИТОГО				

Директор _____()

Главный бухгалтер _____()

М.П

Приложение 4
к Порядку
предоставления из бюджета
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
Район Удмуртской Республики»
Муниципальному унитарному предприятию
«Жилищно-коммунальное хозяйство
«Сюмсинское» субсидии на
погашение кредиторской задолженности
за потребленные энергоресурсы

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей результативности

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	Наименование целевого показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причина отклонения
Субсидия на погашение задолженности за потребленные энергоресурсы				

Заместитель Главы Администрации _____

МП

(подпись) (расшифровка)

Получатель субсидии _____

(подпись) (расшифровка)

МП