



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2026 года

№ 318

с. Сюмси

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими представителю нанимателя (работодателю) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Удмуртской Республики от 22 марта 2016 года № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими представителю нанимателя (работодателю) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы
Администрации района



Э.А. Овечкина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Сюмсинский
район Удмуртской Республики»
от 19 августа 2026 года № 318

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими представителю нанимателя (работодателю) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Муниципальные служащие направляют Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Глава Сюмсинского района) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления представляются муниципальными служащими в Управление правовой и кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района (далее - Управление правовой и кадровой работы), который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Уведомления, поступившие в Управление правовой и кадровой работы, не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации передаются Главе Сюмсинского района.

6. По поручению Главы Сюмсинского района Управление правовой и кадровой работы проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалисты Управления правовой и кадровой работы вправе проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью Главы Сюмсинского района запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Управление правовой и кадровой работы осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Управлением правовой и кадровой работы председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление правовой и кадровой работы в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Управлением правовой и кадровой работы председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Управление правовой и кадровой работы в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению председателя комиссии.

8. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, Глава Сюмсинского района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 8 настоящего Положения, Глава Сюзьинского района применяет к гражданскому служащему соответствующую меру ответственности.

Приложение №1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
представителю
нанимателя (работодателю) о
возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей
которая приводит или может привести
конфликту интересов

Главе муниципального образования
«Муниципальный округ
Сюмсинский район Удмуртской
Республики»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ
Сюмсинский район Удмуртской Республики» по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта
интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Приложение №2
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими представителю
нанимателя (работодателю) о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей
которая приводит или может привести
конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления Главе Сюмсинского района
1	2	3	4	5	6