



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2019 года

№ 121

с. Сюмси

Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах руководителю муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 ноября 2014 № 443 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики - центров по комплексному обслуживанию отдельных учреждений», постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 20 марта 2019 года № 106 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о стимулирующих выплатах руководителю муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2019 года.

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»



В.И. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от 1 апреля 2019 года № 121

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера руководителю
муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному
обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных
учреждений Сюмсинского района»

1. Настоящее Положение разработано и вводится в целях материального стимулирования труда руководителя учреждения, повышения эффективности, результативности и качества труда, создания условий для развития профессиональных качеств, необходимых для осуществления им должностных обязанностей

2. Действие настоящего Положения распространяются на следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячное премирование за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а так же поощрения за выполненную работу;
- материальная помощь.

На ежемесячное премирование за качество выполненной работы, премиальные выплаты по итогам работы за месяц начисляется районный коэффициент.

3. Ежемесячное премирование за качество выполненной работы руководителю учреждения устанавливаются на основании критериев оценки качества выполненных работ в процентах к должностному окладу.

№ п/п	Критерии оценки качества выполненных работ	%	исполне но
1	Повышение квалификации руководителя	20	
2	Оперативное исполнение всех видов деловых бумаг	18	
3	Отсутствие предписаний по исполнению законодательства в области защиты персональных данных	20	
4	Отсутствие дисциплинарных взысканий	20	
5	Отсутствие случаев несвоевременного, неэффективного использования бюджетных средств	20	

№ п/п	Критерии оценки качества выполненных работ	%	исполне но
6	Своевременная разработка внутренних нормативно-правовых актов	20	
7	Контроль за обеспечением исправного состояния автотранспорта	20	
8	Своевременная подготовка зданий к эксплуатации в сезонные периоды	20	
9	Своевременное исполнение писем, указаний вышестоящего руководства	20	
10	Отсутствие чрезвычайных происшествий за время обслуживания и эксплуатации зданий	20	
11	Соблюдение сроков повышения квалификации и тех. минимумов	20	
12	Отсутствие обоснованных жалоб на работу персонала учреждения	20	
13	Пополнение материально-технической базы	20	
14	Соблюдение работниками учреждения трудовой дисциплины	20	
15	Отсутствие выявленных нарушений трудового, финансового, налогового законодательства	20	
16	Отсутствие выявленных нарушений законодательства о размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд	20	
17	Доведение до сведения работников учреждения распорядительных и кадровых документов организации	20	

4. Руководителю учреждения устанавливается ежемесячная премиальная выплата в размере 25% должностного оклада при выполнении в полном объеме условий премирования.

Основания для установления премиальной выплаты

- добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.

5. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату труда, а также за выполненную работу.

К иным выплатам относятся:

- надбавка за ученую степень;
- доплата от суммы дохода, полученного от оказания услуг, или иной приносящей доход деятельности.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу руководителя учреждения за наличие ученой степени устанавливается руководителю учреждения за наличие ученой степени доктора наук или кандидата наук размере 20 и 10 процентов должностного оклада соответственно.

7. Руководителю учреждения устанавливается ежемесячная доплата в размере 15 процентов включительно от суммы дохода, полученного за текущий месяц от реализации видов деятельности, приносящих доход, за исключением доходов, полученных по договорам аренды и иных прочих доходов.

8. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно в размере определяемом критериями оценки эффективности деятельности руководителя.

9. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в процентах к должностному окладу руководителя учреждения.

10. Размер выплат стимулирующего характера может быть снижен или не выплачен полностью в случаях наличия в учреждении:

- выявленных нарушений финансового, трудового, налогового законодательства.
- выявленных нарушений законодательства о размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

11. Выплаты стимулирующего характера производятся в дни, установленные для выплаты заработной платы работникам учреждения.

12. Премирование начисляется и выплачивается ежемесячно, пропорционально фактически отработанному времени.

13. За счет экономии фонда оплаты труда или иной приносящей доход деятельности руководителю учреждения может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

- один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в случае смерти близких родственников (супруг(а), отец, мать, дети);
- в случае причинения вреда здоровью либо имуществу руководителя учреждения вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в связи с продолжительной болезнью (более двух месяцев);
- в связи со сложным материальным положением;
- в случае рождения ребенка.

14. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления руководителя учреждения в размере, не превышающем одного должностного оклада.
