



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2026 года

№ 62

с. Сюмси

О порядке формирования административной комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года № 53-РЗ «Об административных комиссиях в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования административной комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района



П.П. Кудрявцев

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Сюмсинский  
район Удмуртской Республики»  
от 13 февраля 2026 года № 62

Порядок формирования административной комиссии  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Сюмсинский район Удмуртской Республики»

1. Настоящий Порядок разработан на основании Закона Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года № 53-РЗ «Об административных комиссиях в Удмуртской Республике»

2. Административная комиссия муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - административная комиссия) формируется в количестве 5-9 человек на основе предложений Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», руководителей структурных подразделений (органов) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», депутатов районного Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, не имеющий судимости и давший письменное согласие на назначение членом административной комиссии.

4. Предельный возраст пребывания члена административной комиссии в составе комиссии – 65 лет.

5. Председатель, заместитель председателя, секретарь административной комиссии назначаются из состава членов административной комиссии постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по представлению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

6. Сообщения о приеме предложений по новому составу административной комиссии (приеме предложений для назначения члена административной комиссии вместо члена комиссии, полномочия которого были прекращены досрочно) публикуется на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», не позднее чем за 20 дней до дня принятия

Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» решения о формировании административной комиссии (при назначении члена административной комиссии вместо члена административной комиссии, полномочия которого были прекращены досрочно, - не позднее чем за 10 дней до дня принятия решения и назначении).

7. Прием предложения по персональному составу административной комиссии или назначению члена административной комиссии вместо члена административной комиссии, полномочия которого были прекращены досрочно (далее — Предложения), осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в течение 5 рабочих дней с момента опубликования сообщения и приеме предложений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Предложения о кандидатуре в члены административной комиссии подаются в письменной форме с приложением следующих документов:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, его заменяющего;

2) копии документа, подтверждающего сведения о высшем или среднем профессиональном образовании кандидата;

3) письменное согласие кандидата на назначение членом административной комиссии на обработку персональных данных согласно приложению к настоящему Порядку.

4) документа, подтверждающего отсутствие судимости кандидата.

9. Поступившие Предложения рассматриваются Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема Предложений.

10. Членом административной комиссии не может быть назначен гражданин Российской Федерации, признанный решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также имеющий статус иностранного агента.

11. Количественный и персональный состав административной комиссии утверждается нормативным правовым актом местной администрации.

Приложение  
к Порядку формирования административной  
комиссии муниципального образования  
«Муниципальный округ Сюмсинский  
район Удмуртской Республики»

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных  
члена административной комиссии муниципального образования  
«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

с. Сюмси

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(дата) (кем выдан)

\_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным  
должностным лицам \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу: 427370, Удмуртская Республика, с.Сюмси,  
ул.Советская, 45, на обработку (любое действие (операцию) или  
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств  
автоматизации или без использования таких средств с персональными  
данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,  
удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в  
случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской  
Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации

или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы \_\_\_\_\_ (работы) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) \_\_\_\_\_ персональные данные хранятся \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения

возложенных законодательством Российской Федерации на представителя нанимателя функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_