



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 ноября 2018 года

№ 505/1

с. Сюмси

Об изменении способа приватизации отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» на продажу посредством публичного предложения

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года N 549 "Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены", положением о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» Удмуртской Республики, утвержденным решением районного Совета депутатов от 26 апреля 2007 года № 88, в целях реализации решения Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» от 23 ноября 2017 года № 74 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» на 2018-2020 годы», с изменениями от 16 августа 2018 года № 30, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», в связи с признанием аукциона по продаже отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район», объявленного постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 11 октября 2018 года № 439 «Об условиях приватизации отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район», несостоявшимся, **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Приватизировать находящиеся в собственности муниципального образования «Сюмсинский район» объекты муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – имущество) путем продажи посредством публичного предложения.

2. Утвердить условия приватизации муниципального имущества,

приватизируемого путем продажи посредством публичного предложения в соответствии с настоящим постановлением (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Поручить проведение продажи имущества единой комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 11 июля 2014 года № 446 «О создании единой комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении муниципального имущества».

4. Разместить информационное сообщение о приватизации имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район», на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 11 октября 2018 года № 439 «Об условиях приватизации отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район».

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»



В.И.Семенов

Приложение № 1 к постановлению
Администрации муниципального
образования «Сюмсинский район»
от 19 ноября 2018 года № 505/1

Перечень муниципального имущества,
подлежащего передаче в собственность

№ п/п	Наименование объекта муниципального имущества	Местонахождение объекта муниципального имущества	Характеристика
1.	здание	Удмуртская Республика, Сюмсинский район, д. Вылынгурт, ул. Центральная, д. 1	Кадастровый номер 18:20:068001:487, площадь 167,3 кв.м., стены кирпичные, год ввода 1988, с земельным участком с кадастровым номером 18:20:015001:53 площадью 1200 кв.м.

Условия приватизации муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район», приватизируемого путем продажи посредством публичного предложения

1. Настоящие условия приватизации муниципального имущества подготовлены в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года N 549 "Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены", положением о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» Удмуртской Республики, утвержденным решением районного Совета депутатов от 26 апреля 2007 года № 88, в целях реализации решения Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» от 23 ноября 2017 года № 74 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» на 2018-2020 годы», с изменениями от 16 августа 2018 года № 30, в связи с признанием аукциона по продаже отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район», объявленного постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 11 октября 2018 года № 439, несостоявшимся.

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры проведения такой продажи.

2. Основание для организации и проведения продажи муниципального имущества путем продажи посредством публичного предложения (далее – продажа имущества) – постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 19 ноября 2018 года № 505/1 «Об изменении способа приватизации отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» на продажу посредством публичного предложения».

3. **Продавец имущества** - Администрация муниципального образования «Сюмсинский район».

место нахождения и почтовый адрес: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45

адрес электронной почты: sumsiuizo@udm.net

факс 8(34152)21040

контактный телефон. 8(34152)22111, контактное лицо – Пантюхина Надежда Сергеевна.

4. Проведение продажи имущества поручено единой комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 11 июля 2014 года № 446 «О создании единой комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении муниципального имущества» (в актуальной редакции) (далее – аукционная комиссия).

Комиссией осуществляются ведение протокола о признании претендентов участниками продажи имущества, рассмотрение заявок и документов претендентов, определение участников продажи имущества, ведение протокола об итогах продажи имущества.

Комиссия правомочна принимать решения при присутствии на заседании комиссии 50 и более процентов членов комиссии.

5. Извещение о проведении продажи имущества подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» www.sumsi-adm.ru, в сроки, установленные законодательством. Размещение информации о проведении продажи имущества на официальном сайте торгов является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества размещается на официальном интернет-сайте для размещения информации о проведении продажи имущества: www.torgi.gov.ru, в течение тридцати дней со дня совершения указанных сделок на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» www.sumsi-adm.ru - сайте продавца в сети Интернет, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества.

Информация о предыдущих торгах по продаже имущества, признанных несостоявшимися: извещение о проведении торгов № 121018/0139327/01.

6. **Продажа имущества проводится 25.12.2018 начало в 10.00** (время местное), в административном здании (Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45), каб.28.

7. Состав имущества, подлежащего приватизации:

№ л о т а	Наименование	Местонахождение	Характеристика	цена первоначального предложения, руб.(с НДС)	Задаток, руб. (20 %)	Цена отсечения, руб. (50 %)	Шаг понижения, руб. (10 %)	Шаг продаж и имущества, руб.(5 %)
1	здание	Удмуртская Республика, Сюмсинский район, д. Вылынгурт, ул. Центральная, д. 1	Кадастровый номер 18:20:068001:487, площадь 167,3 кв.м., стены кирпичные, год ввода 1988, с земельным участком с кадастровым номером 18:20:015001:53 площадью 1200 кв.м.	259100,00	51820,00	129550,00	25910,00	12955,00

Подтверждение права муниципальной собственности - запись регистрации № 18:20:068001:487-18/011/2018-1 от 14.09.2018, на земельный участок - № 18:20:015001:53-18/011/2018-1 от 03.10.2018. Ограничения и обременения права не установлены.

Начальная цена имущества установлена на основании отчета об оценке № 053-РС-18 от 09.10.2018, с НДС.

Налоговыми агентами по НДС являются покупатели объектов имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога. При реализации объектов имущества физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, обязанность по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость возникает у органов местного самоуправления, осуществляющих операции по реализации данного имущества.

Цена первоначального предложения установлена в размере начальной цены продажи имущества на аукционе, объявленном постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 11.10.2018 № 439. Минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество - цена отсечения, составляет 50 процентов начальной цены такого аукциона.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») установлен в фиксированной сумме, составляющей 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

Величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг продажи имущества"), установлена в фиксированной сумме, составляющей 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

8. Документация об условиях продажи имущества предоставляется с 21.11.2018 по 17.12.2018 включительно в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, (время местное), по адресу: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45, факс 8(34152)21040, контактный телефон 8(34152)22111, каб.38. Документация о продаже имущества предоставляется бесплатно.

Указанная документация размещена также в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте для проведения торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» www.sumsi-adm.ru, (далее - официальные сайты в сети Интернет). Информация доступна для ознакомления без взимания платы.

9. Претендентом, участником продажи имущества может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора, за исключением указанных в ст. 5 Федерального закона № 178 –ФЗ от 21.12.2001г. «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке в размере 20 процентов начальной (минимальной) цены имущества. Задаток перечисляется на лицевой счет № 05674203250, открытый в Администрации муниципального образования "Сюмсинский район" Управлением финансов Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» на расчетном счете № 40302810968005000016 в Удмуртском отделении № 8618 ПАО Сбербанк, БИК 049401601 Кор.сч. 30101810400000000601. В платежном поручении в разделе «Назначение платежа» заявитель должен указать дату проведения торгов, номер лота. Время внесения задатка и поступления на счет установлено **с 21.11.2018 по 17.12.2018** Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего

договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Внесенный победителем продажи имущества задаток засчитывается в счет оплаты по договору купли – продажи. Задаток победителя продажи подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования «Сюмсинский район» в течение 5 дней с даты, установленной для заключения договора купли – продажи имущества. При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

9. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество;

порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

сведения о наличии в отношении продаваемого имущества обременения, сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;

иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.

11. Осмотр имущества проводится по предварительным заявкам. Контактный телефон – 8(34152)22111.

12. Порядок подачи заявки на участие в продаже имущества

Заявки на участие в продаже имущества по установленной форме с приложением документов, указанных в перечне документов, необходимых для участия в продаже имущества, принимаются на бумажном носителе **с 21.11.2018 по 17.12.2018** включительно в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.30 до 16.30, обед – с 12.00 до 13.00 (время местное), по адресу: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45, каб.38, тел.: (34152) 22111.

Для участия в продаже имущества претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящей документации, а также следующие документы.

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности,

к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прилагается их опись. Заявка и опись представленных документов представляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок по указанному лоту с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием даты и времени приема документов.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому из лотов продажи имущества. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в продаже имущества по одному из лотов при условии, что поданные ранее таким заявителем заявки не отозваны, все заявки на участие в продаже имущества по указанному лоту такого претендента не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

До признания претендента участником продажи имущества он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Уведомление об отзыве заявки на участие в продаже имущества подается в письменной форме по адресу, указанному в пункте 11 настоящей документации, с указанием лота, регистрационного номера и даты заявки на участие в продаже имущества.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии заявок, лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их рассмотрения.

13. Определение участников продажи имущества – 21.12.2018, начало в 10.00 часов по местному времени, по адресу: 427370, Удмуртская Республика, с. Сюмси, ул. Советская, 45, тел. (34152) 22111, факс (34152) 21040, каб.28.

В день определения участников продажи имущества продавец рассматривает заявки и документы претендентов, в отношении которых установлен факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета продавца. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества по каждому лоту отдельно или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже имущества.

Решение о признании претендентов участниками продажи имущества оформляется

протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками продажи имущества должны содержаться сведения о перечне принятых и отозванных заявок, претендентах, признанных участниками продажи имущества, претендентах, которым было отказано в допуске к участию в продаже (с указанием оснований отказа).

Претенденты, признанные участниками продажи имущества, и претенденты, не допущенные к участию в продаже имущества, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника продажи имущества по указанному им лоту с момента оформления протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже имущества размещается на официальных сайтах в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент не допускается к участию в продаже имущества по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже имущества является исчерпывающим.

При наличии оснований для признания продажи имущества несостоявшейся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

14. Порядок проведения продажи имущества

Продажа имущества состоится **25.12.2018, начало в 10 часов 00 минут** (время местное) по адресу: 427370, Удмуртская Республика, Сямсинский район, с. Сямси, ул. Советская, 45, факс 8(34152)21040, контактный телефон 8(34152)22111, каб.28.

В продаже имущества по каждому лоту отдельно могут участвовать только претенденты, признанные комиссией участниками продажи имущества по указанному лоту. Продавец обязан обеспечить участникам продажи имущества возможность принять участие в продаже имущества непосредственно или через своих представителей.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Продажа имущества проводится ведущим в присутствии уполномоченного представителя продавца по каждому лоту отдельно.

Участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества.

Процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи имущества.

После открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также "шаг понижения" и "шаг аукциона".

После оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на "шаг понижения".

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения".

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи имущества после троекратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

В случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном "шаге понижения". В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя.

Цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах продажи имущества, подписанный ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества. Уведомлению участнику продажи имущества о признании его победителем выдается в день подведения итогов или направляется в этот день заказным письмом.

Если при проведении продажи имущества продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В указанном случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца.

Продажа имущества по указанному лоту признается не состоявшимся в случае, если:

- а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;
- б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;
- в) после троекратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания продажи имущества несостоявшейся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также ведущим продажи имущества.

15. Заключение договора по результатам проведения продажи имущества.

По результатам продажи имущества по каждому лоту отдельно не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения с победителем заключается договор купли-продажи.

Оплата приобретаемого на продаже имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 10 дней со дня заключения договора купли-продажи. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора. Результаты продажи имущества аннулируются.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

Муниципальное имущество передается покупателю по акту-приема передачи не позднее 30 дней со дня оплаты по договору. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю после полной его оплаты со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

Проект договора купли-продажи недвижимого муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» прилагается к настоящей документации и является ее неотъемлемой частью (Приложение 2).

16. Последствия признания продажи имущества несостоявшимся.

Продавец имущества в случаях, если продажа имущества была признан несостоявшейся, в установленном порядке в месячный срок должен принять одно из следующих решений:

- о продаже имущества ранее установленным способом;
- об изменении способа приватизации;
- об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации.

В отсутствие такого решения дальнейшая продажа имущества запрещается.

Приложение 1 к условиям приватизации

В Администрацию муниципального образования
«Сюмсинский район»

Заявка

на приобретение имущества, находящегося в собственности муниципального образования
«Сюмсинский район», посредством публичного предложения
(для физического лица)

от «___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан «___» _____ 20__ г, _____

(кем выдан)
именуемый далее Претендент, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____
(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

принимая решение об участии в продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Сюмсинский район», посредством публичного предложения (далее – продажа), а именно лот № 1:

_____ площадью ___ кв.м., расположенного по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, _____, с земельным участком кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м., расположенным по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, _____, обязуюсь:

1) соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, размещенном на сайтах в сети «Интернет», установленных законодательством, а также порядок проведения продажи, установленный Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549;

2) в случае признания победителем продажи имущества заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения, и произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам продажи, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения представленной Продавцу заявки и документов): _____

Претендент (Претендент и представитель Претендента) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (ны) на обработку своих персональных данных, указанных в заявке, Продавцом в целях, определенных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества. С персональными данными Продавцом могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Настоящее согласие дано до окончания срока хранения документов у Продавца, установленного номенклатурой дел Продавца. Претенденту (Претенденту и представителю Претендента) известно, о возможности отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления Продавцу.

Подпись Претендента

(его полномочного представителя) _____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____

Представитель Продавца

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)

В Администрацию муниципального образования «Сюмсинский район»

Заявка

на приобретение имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Сюмсинский район», посредством публичного предложения (для юридического лица)

от «___» _____ 20__ г.

_____,
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)
документ о государственной регистрации в качестве юридического лица
серия _____ № _____,
дата регистрации «___» _____ 20__ г.,
орган, осуществивший регистрацию _____,
место выдачи _____,
ИНН _____,
местонахождение _____,
телефон _____, факс _____ индекс _____,
далее именуемый Претендент, в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

принимая решение об участии в продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Сюмсинский район», посредством публичного предложения (далее – продажа), а именно лот № _____:

_____ площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, _____, с земельным участком кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м., расположенным по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, _____, обязуюсь:

1) соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, размещенном на сайтах в сети «Интернет», установленных законодательством, а также порядок проведения продажи, установленный Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549;

2) в случае признания победителем продажи имущества заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения, и произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам продажи, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения представленной Продавцу заявки и документов): _____

Руководитель Претендента (руководитель Претендента и представитель Претендента) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (ны) на обработку своих персональных данных, указанных в заявке, Продавцом в целях, определенных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества. С персональными данными Продавцом могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Настоящее согласие дано до окончания срока хранения документов у Продавца, установленного номенклатурой дел Продавца. Руководителю Претендента (руководителю Претендента и представителю Претендента) известно, о возможности отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления Продавцу.

Приложения:

1. Заверенные копии учредительных документов Претендента.
2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале Претендента (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью Претендента и подписанное его руководителем письмо).
3. Документ, который подтверждает полномочия руководителя Претендента на осуществление действий от имени Претендента (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель Претендента обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности.
4. Доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки представителем Претендента).
5. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

Подпись Претендента

(его полномочного представителя) _____ (_____)

«___» _____ 20__ г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____

Продавца

«___» _____ 20__ г. Представитель

_____ (_____)

В Администрацию муниципального образования
«Сюмсинский район»

ОПИСЬ

документов на участие в продаже имущества по продаже

(наименование и адрес местонахождения муниципального имущества)
представленных _____,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные
данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Опись сдал:

_____ (_____)

Опись принял:

_____ (_____)

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

ПРОЕКТ
Договор купли-продажи муниципального имущества

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси
_____ 201_г.

На основании протокола об итогах продажи от «___» _____ 201_ года
№ _____ Муниципальное образование «Сюмсинский район», в лице
Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», «Организатора
торгов», _____
_____ представляемой

_____,
(Ф.И.О., должность)
действующего на основании _____,

(Устава, положения, доверенности)

именуемая в дальнейшем **«Продавец»**, с одной стороны, и

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. и
паспортные данные физического лица)

В

лице _____
_____,
(Ф.И.О.,
должность)

действующего на
основании _____

(Устава, положения, доверенности)

именуемый в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем
«Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает и оплачивает _____
площадью ___ кв.м., расположенное по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский
район, _____, с земельным участком кадастровый номер
_____, площадью _____ кв.м., расположенным по адресу: Удмуртская
Республика, Сюмсинский район, _____.

Здание с кадастровым номером _____ находится в собственности
муниципального образования «Сюмсинский район», что подтверждается записью
регистрации _____ Управления Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике от
_____. Ограничения и обременения прав не установлены.

Земельный участок с кадастровым номером _____, категория земель:
_____, разрешенное _____ использование:
_____, общая площадь _____ кв.м., адрес
(местоположение) _____ объекта:

_____, находится в
собственности муниципального образования «Сюмсинский район», что подтверждается
записью регистрации _____ Управления Федеральной
службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской

Республике от _____. Ограничения и обременения прав не установлены.

1.2. Передача имущества осуществляется по Акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся его неотъемлемой частью (Приложение 1)..

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Установленная по итогам продаж продажная цена вышеуказанного муниципального имущества, являющегося предметом настоящего Договора, составляет _____ руб., с НДС.

2.2. Покупатель уплачивает Продавцу продажную цену в порядке, установленном в пункте 2.3 Договора. Моментом уплаты является поступление средств на счет Продавца.

2.3. Сумма задатка, перечисленная Покупателем на счет Продавца в соответствии с условиями участия в продаже имущества, засчитывается в сумму продажной цены муниципального имущества и признается первоначальным платежом, внесенным на момент заключения Договора.

Для юридических лиц

При продаже муниципального имущества юридическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям налоговым агентом по НДС является покупатель объектов имущества. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов (с учетом задатка) и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога. Остальная подлежащая уплате сумма продажной цены объекта (далее - окончательный платеж) должна быть перечислена Покупателем на счет Продавца в течение 10 дней со дня заключения договора на реквизиты: ИНН 1820000803 КПП 182101001 Управление финансов Администрации Сюмсинского района (Администрация МО «Сюмсинский район», л/с 05674203250) Удмуртское отделение № 8618 ПАО Сбербанк р/с 40302810968005000016 в БИК 049401601, кор.сч. 30101810400000000601.

Для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями

При реализации объектов имущества физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, обязанность по уплате НДС возникает у Администрации муниципального образования «Сюмсинский район». Физическое лицо в безналичном порядке перечисляет подлежащую уплате оставшуюся сумму продажной цены объекта в течение 10 дней со дня заключения договора в следующем порядке:

Сумма НДС _____ руб. (_____ рублей ____ коп.) ИНН 1820000803 КПП 182101001 Управление финансов Администрации Сюмсинского района (Администрация МО «Сюмсинский район», л/с 05674203250) Удмуртское отделение № 8618 ПАО Сбербанк р/с 40302810968005000016 в БИК 049401601, кор.сч. 30101810400000000601.

Окончательный платеж _____ руб. (_____ рублей ____ коп.) - УФК по Удмуртской Республике (Администрация МО «Сюмсинский район») ИНН 1820000803, КПП 182101001, счет получателя 40101810200000010001 банк получателя отделение – НБ Удмуртская Республика г. Ижевск БИК банка получателя 049401001 КБК (код бюджетной классификации): 67411402053050000410, ОКТМО 94641000 муниципального образования «Сюмсинский район».

Уплата продажной цены осуществляется путем перечисления денежных средств в российских рублях на счет Продавца.

2.4. Покупатель имеет право уплатить указанные в настоящем пункте суммы досрочно.

3. Обязанности сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать имущество Покупателю не позднее 10 дней после дня полной оплаты имущества покупателем по акту приемки-передачи, подписанному обеими сторонами.

3.1.2. Принять необходимые меры, обеспечивающие осуществление приёма-передачи муниципального имущества и всей технической документации к нему.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Осуществить приемку имущества в предусмотренные в настоящем договоре сроки.

3.2.2. Уплатить за имущество его цену в соответствии с п. 2.3 настоящего договора.

4. Особые условия

4.1. Продавец подтверждает, что:

- он обладает всеми правами, необходимыми для передачи Покупателю права собственности на муниципальное имущество, продаваемое по настоящему Договору; муниципальное имущество не обременено каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял Продавцу (Собственнику) каких-либо претензий об установлении в отношении муниципального имущества каких-либо подобных прав;

- муниципальное имущество будет передано Продавцом Покупателю со всеми удостоверяемыми ими правами;

- Продавец до перехода права собственности на муниципальное имущество к Покупателю не совершит действий по отчуждению, обременению и передаче его во владение (управление) третьих лиц.

4.2. Право собственности на муниципальное имущество переходит к Покупателю после полной его оплаты с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также акты приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

4.3. После получения окончательного платежа, Продавец в тот же день представляет Покупателю акт приема - передачи.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникшие между Сторонами при исполнении Договора, рассматриваются в суде. При рассмотрении спора применяется законодательство Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу и считается заключенным с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Покупателя, второй хранится в делах у Продавца, третий остается в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике.

К договору прилагаются:

1) Приложение 1 - Акт приема – передачи имущества на ____ л.

2) Приложение 2 - Протокол об итогах продажи от « ____ » _____ 20__ года
№ _____ на ____ л.

7. Реквизиты Сторон

Продавец: Администрация муниципального образования «Сюмсинский район»

Приложение 1 к Договору
от « ____ » _____ 20__ года № ____

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ муниципального имущества

Село Сюмси, Сюмсинского района Удмуртской Республики

Мы, ниже подписавшиеся, Муниципальное образование «Сюмсинский район», в лице Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», представляемой

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____,

(Устава, положения, доверенности)

именуемая в дальнейшем **«Продавец»**, с одной стороны, и

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. и паспортные данные физического лица) _____ в лице

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____,

(Устава, положения, доверенности)

именуемый в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. **Продавец** на основании и в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества от « ____ » _____ 201__ года № ____ передает, а **Покупатель** принимает муниципальное имущество:

- здание _____, площадью _____ м., расположенное по адресу: _____, кадастровый номер _____;
- земельный участок площадью _____ м., расположенный по адресу: _____, с кадастровым номером _____,

2. Оплата по договору произведена полностью, недвижимое имущество передано, стороны претензий не имеют.

3. С муниципальным имуществом передается техническая документация:

4. Акт приема-передачи муниципального имущества составлен в 3 экземплярах, по одному в каждый экземпляр договора купли-продажи.

Подписи сторон:

Продавец:

Администрация муниципального
образования «Сюмсинский район»
в лице _____

М.П. _____

Покупатель:

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

М.П. _____

Приложение 1 к Договору
от « ____ » _____ 20__ года № ____

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ муниципального имущества

Село Сюмси, Сюмсинского района Удмуртской Республики

Мы, ниже подписавшиеся, Муниципальное образование «Сюмсинский район», в лице Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», представляемой

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____,

(Устава, положения, доверенности)

именуемая в дальнейшем **«Продавец»**, с одной стороны, и

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. и паспортные данные физического лица) _____ в лице

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____,

(Устава, положения, доверенности)

именуемый в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. **Продавец** на основании и в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества от « ____ » _____ 201__ года № ____ передает, а **Покупатель** принимает муниципальное имущество:

- здание _____, площадью _____ м., расположенное по адресу: _____, кадастровый номер _____;
- земельный участок площадью _____ м., расположенный по адресу: _____, с кадастровым номером _____,

2. Оплата по договору произведена полностью, недвижимое имущество передано, стороны претензий не имеют.

3. С муниципальным имуществом передается техническая документация:

4. Акт приема-передачи муниципального имущества составлен в 3 экземплярах, по одному в каждый экземпляр договора купли-продажи.

Подписи сторон:

Продавец:

Администрация муниципального образования «Сюмсинский район»
в лице _____

М.П. _____

Покупатель:

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

М.П. _____