



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2015 года

№ 295

с. Сюмси

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Сюмсинского района»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 февраля 2010 года №36 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики – централизованных бухгалтерий», **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Сюмсинского района».

2. Муниципальному казённому учреждению «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Сюмсинского района» руководствоваться Положением об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Сюмсинского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Сюмсинского района».

Глава Администрации района



А.Л. Пантюхин

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального казённого учреждения
«Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Сюмсинского
района».

I. Оплата труда работников.

1. Заработная плата работников, занимающих должности служащих (за исключением руководителя учреждения) (далее соответственно - служащие, учреждение), состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Размеры должностных окладов служащих учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности первого уровня	1 квалификационный уровень	4170
Общеотраслевые должности третьего уровня	1 квалификационный уровень	4640
	2 квалификационный уровень	6355
	3 квалификационный уровень	8075
	4 квалификационный уровень	9805

3. Должностные оклады служащих учреждений, не включенных в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, устанавливаются руководителем учреждения в следующих размерах:

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)
Главный бухгалтер	13495
Руководитель группы	11535

По руководителю централизованной бухгалтерии:

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)			
	Группа по оплате труда руководителей			
	I	II	III	IV

Руководитель централизованной бухгалтерии	15000	13755	12715	11550
---	-------	-------	-------	-------

4. Служащим производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Конкретные размеры компенсационных выплат (за исключением доплат за совмещение профессий (должностей), выплат по районному коэффициенту) устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

5. Служащим производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

служащим, занимающим должности категории "руководители", "специалисты":

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Отнесение должностей к категориям производится согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК-016-94.

Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается в соответствии с приложением к настоящему положению;

2) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;

3) премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ, а также премий по итогам работы устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством, на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников. Стимулирующие выплаты служащим осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

II. Оплата труда руководителя учреждения

6. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Должностной оклад руководителя учреждения, перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором, заключаемым с учредителем.

8. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 4 настоящего положения.

9. Руководителю учреждения по решению учредителя устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению;

2) ежемесячная надбавка за качество выполненных работ;

3) премии по итогам работы.

Размер и условия выплаты ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ и премий по итогам работы устанавливаются учредителем учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся по решению учредителя за счет фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

III. Формирование фонда оплаты труда

10. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства для выплаты руководителю учреждения, служащим (в расчете на год):

1) должностного оклада - в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

3) премий по итогам работы - в размере 5 должностных окладов.

4) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада.

11. При формировании фонда оплаты учреждения учитывается районный коэффициент.

IV. Заключительные положения

12. Служащим, а также руководителю учреждения, выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год.

С целью оказания поддержки в трудных жизненных ситуациях служащим и рабочим может выплачиваться материальная помощь в случаях, установленных локальными нормативными актами учреждений, размер которой определяется индивидуально в каждом конкретном случае.

Выплата материальной помощи работникам осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в установленном порядке, условия и порядок ее выплаты устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Приложение к Положению об
оплате труда работников
муниципального казённого
учреждения «Централизованная
бухгалтерия образовательных
учреждений Сюзунского
района».

Положение
об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному
окладу за выслугу лет работников, занимающих должности служащих (в том
числе руководителя учреждения), бюджетных, казенных учреждений Удмуртской
Республики - централизованных бухгалтерий

I. Исчисление стажа работы, дающего право на получение
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, включается:

- время работы в централизованных бухгалтериях;
- время работы в других организациях, учреждениях и на предприятиях на должностях, требованиями к квалификации которых предусмотрено наличие высшего профессионального (экономического) или среднего профессионального (экономического) образования.

II. Порядок установления стажа работы, дающего право на установление
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

2. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

3. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, в дальнейшем определяется комиссией по установлению стажа работы. В состав комиссии по установлению стажа работы входят работники, выполняющие кадровую, бухгалтерскую работу, а также иные работники.

4. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. Состав комиссии по установлению стажа руководителю учреждения утверждается Учредителем.

5. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка.

III. Порядок начисления и выплаты ежемесячной
надбавки к должностному окладу за выслугу лет

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на эту надбавку.

8. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению стажа работы.

**IV. Порядок контроля и ответственность за соблюдение
установленного порядка начисления ежемесячной надбавки
к должностному окладу за выслугу лет**

9. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу.

10. Споры, возникающие по вопросам установления стажа для начисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет или по вопросам определения размеров этой надбавки, рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством.